

ПЛАН
работы в рамках муниципальной системы оценки качества образования

№/№	Мероприятия по оценке качества образования	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1.	Мониторинг учебных результатов общеобразовательных организаций по итогам четверти/полугодия/года. Контроль выполнения программного материала	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
2.	Анализ качества общего образования за четверть/полугодие/год	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
3.	Муниципальный срез знаний учащихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций по обязательным учебным предметам «Русский язык», «Математика»	Май, декабрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
4.	Мониторинг обеспечения условий информационного сопровождения проведения государственной итоговой аттестации	Май, октябрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
5.	Проведение Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне по учебным предметам	Октябрь, декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций

План-график подготовки и проведения ГИА учащихся

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
2.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников на совещании руководителей ОО	В течение года	Инспектор школ

3.	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание локальных нормативно-распорядительных актов	В течение года	Инспектор школ
4.	Организация работы по подготовке ППЭ	Январь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ
5.	Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительный период	Февраль	Инспектор школ, руководители образовательных организаций, члены экспертной комиссий
6.	Внесение сведений в региональные информационные системы «Планирование ГИА-9», «Планирование ГИА-11»	Январь - апрель	Программист, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО
7.	Анализ результатов освоения программ среднего общего образования	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
8.	Организация работы по подготовке ППЭ для проведения основного периода ГИА	Май	Инспектор школ, руководители образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ
9.	Анализ результатов ГИА	Август	Инспектор школ
10.	Сбор предварительных сведений о выпускниках ОО, планирующих принять участие в ЕГЭ. Заполнение анкеты участника ЕГЭ	Октябрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
11.	Внесение сведений в региональные информационные системы «Предварительный сбор ГИА-9», «Предварительный сбор ГИА-11»	Октябрь – декабрь	Программист, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО
12.	Проведение итогового сочинения (изложения) в основной период для выпускников 11 классов	Декабрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
Нормативное и ресурсное обеспечение			
13.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению	В течение года	Инспектор школ, руководители

	государственной итоговой аттестации выпускников		образовательных организаций
14.	Разработка и обновление локальной нормативной правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Январь-май	Инспектор школ
15.	Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психологической подготовке к государственной итоговой аттестации	Март	Заведующий ГМК, руководитель МУМО педагогов-психологов
16.	Размещение информации на официальном сайте Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию	В течение года	Программист, инспектор школ
Кадровое обеспечение			
17.	Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций, организаторами ГИА по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
18.	Изучение инструкций по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Инспектор школ
Учебно-практические мероприятия			
19.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО
20.	Контроль за своевременным прохождением программного материала	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
21.	Организация участия выпускников в пробных тестированиях, ЕГЭ	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
Информационное сопровождение			
22.	Размещение информации об организационных мероприятиях и проведении ГИА в 2020 году на официальном сайте Комитета по образованию	В течение года	Программист, инспектор школ

23.	Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведению ГИА	В течение года	Инспектор школ
24.	Ознакомление родителей и обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО
25.	Ознакомление выпускников с информацией по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО