

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.11. 2015

№ 26

г. Славгород

Об утверждении новой редакции
Положения о Комитете
администрации г. Славгорода
Алтайского края по образованию

В целях приведения Положения о Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативным правовым актам муниципального образования город Славгород Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (прилагается).
2. Решение Славгородского городского Собрания депутатов от 19.11.2013 № 85 «Об утверждении Положения о Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение обнародовать на сайте администрации города Славгорода Алтайского края и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по социальной политике.

Председатель
городского Собрания депутатов



В.Ф. Гутяр

Утверждено
Решением Славгородского
городского Собрания депутатов
от 17.11. 2015 № 26

Положение
о Комитете администрации г. Славгорода
Алтайского края по образованию

1. Общие положения

1.1. Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее по тексту – Комитет) реорганизован из городского отдела народного образования на основании распоряжения администрации города Славгорода от 24.12.1991 № 516-р.

1.2. Комитет является функциональным органом – структурным подразделением администрации города Славгорода, созданным для осуществления управления в сфере образования и реализации соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации муниципального образования город Славгород по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также печать с изображением герба муниципального образования город Славгород, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Полное наименование юридического лица: Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

1.5. Юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Либкнехта, д. 136.

1.6. Фактический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Либкнехта, д. 136.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере

образования, нормативными правовыми актами муниципального образования город Славгород, а также настоящим Положением.

1.8. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2. Цели и задачи деятельности Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение на территории муниципального образования город Славгород реализации права каждого человека на образование.

2.2 Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. создание соответствующих социально-экономических условий на территории муниципального образования город Славгород для обеспечения права каждого человека на образование;

2.2.2. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования город Славгород на основе утвержденной муниципальной программы;

2.2.3. охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального образования город Славгород путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3. Функции и полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Общие полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах, установленных действующим законодательством;

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах, установленных действующим законодательством;

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), утверждение их уставов;

3.1.5. принятие решения по вопросу об изменении типа и вида, реорганизации подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций в порядке, установленном Комитетом, а также

участие в решении вопросов изменения типа и вида, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных организаций в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Славгород;

3.1.6. участие в решении вопросов создания и ликвидации муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Славгород;

3.1.7. организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.8. организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами и поселками, находящимися в границах муниципального образования город Славгород;

3.1.9. ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Славгород.

3.2. В области развития:

3.2.1. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства в области образования;

3.2.2. согласовывает программу развития образовательной организации;

3.3. В области дошкольного, общего и дополнительного образования:

3.3.1. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.3.2. разрешает прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

3.3.3. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.3.4. координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.3.5. осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

3.3.6. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.3.7. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее размер; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.3.8. устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательной организации, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размер; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.3.9. определяет порядок ведения очередности и комплектования подведомственных дошкольных образовательных организаций;

3.3.10. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.4. В области воспитания и оздоровления несовершеннолетних:

3.4.1. планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.4.2. организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, а также устанавливает специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.4.3. в пределах, установленных законодательством, принимает участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях;

3.4.4. контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществляет меры по реализации образовательными организациями программ и методик, направленных на

формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.4.5. координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.5. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

3.5.1. выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.2. исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.3. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

3.5.4. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в подведомственных образовательных организациях;

3.5.5. осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

3.6. В области информатизации образования, информационно-методической работы:

3.6.1. координирует деятельность образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.6.2. осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с подведомственными муниципальными образовательными организациями, в том числе через сайт Комитета;

3.6.3. обеспечивает создание и размещение информационных материалов о муниципальной системе образования на сайте Комитета.

3.7. В области финансово-экономической деятельности:

3.7.1. формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

3.7.2. утверждает бюджетную смету казённых образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

3.7.3. осуществляет финансирование подведомственных образовательных организаций в объеме поступивших бюджетных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.7.4. участвует в подготовке проекта бюджета муниципального образования город Славгород на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной

политики в сфере образования;

3.7.5. приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.7.6. дает экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций;

3.7.7. согласует распоряжение подведомственными образовательными организациями, закрепленным за ними на праве оперативного управления, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных учредителем, особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

3.7.8. принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.7.9. осуществляет функции по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета;

3.7.10. подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.8. В области кадровой политики:

3.8.1. осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

3.8.2. осуществляет функции работодателя руководителей подведомственных образовательных организаций: подбор, назначение и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций, применение к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.8.3. организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

3.8.4. награждает и поощряет работников муниципальной системы образования, осуществляет оформление наградного материала в отношении данных работников;

3.8.5. обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.9. В области нормативно-правового регулирования:

3.9.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

3.9.2. организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и

жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4. Права Комитета

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

4.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.3. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.5. запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.6. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.7. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города, в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

5.2.2. действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

5.2.3. осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

5.2.4. вносит на рассмотрение главы города проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.5. издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

5.2.6. организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.2.7. распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.2.8. организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.2.9. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

5.4. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Комитета по выполнению своих основных функций объединены в следующие структурные подразделения:

5.6.1. аппарат Комитета (председатель и специалисты) осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем Комитета Положением о нем. Специалисты находятся в непосредственном подчинении председателю Комитета и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования;

5.6.2. орган опеки и попечительства действует в соответствии с полномочиями, установленными Положением об органе опеки и попечительства, утверждаемым председателем Комитета;

5.6.3. городской методический кабинет (далее - ГМК) осуществляет свою деятельность под руководством его заведующего в соответствии с Положением о ГМК. Главной задачей ГМК является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципального образования город Славгород;

5.6.4. бухгалтерия Комитета регулирует и определяет в установленном порядке финансирование образовательных организаций, ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность. Основную деятельность

бухгалтерия Комитета осуществляет в соответствии с Положением, утвержденным председателем Комитета. Непосредственное руководство бухгалтерией Комитета осуществляет главный бухгалтер, назначаемый на должность председателем Комитета.

5.6.5. хозяйственно-эксплуатационная группа (далее – ХЭГ) действует в соответствии с утвержденным Положением о структурном подразделении ХЭГ и осуществляет свою деятельность под руководством начальника, назначаемого на должность председателем Комитета.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Славгород в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Славгород.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

7. Прекращение деятельности

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел администрации города Славгорода.

