

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
администрации г. Славгорода  
Алтайского края по образованию



*[Handwritten signature]*

О.С. Тараненко

21 декабря 20 22 г.

ПЛАН  
работы Комитета администрации г.Славгорода  
Алтайского края по образованию на 2023 год

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022 ГОД

Муниципальная система образования осуществляет обеспечение прав граждан:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- на присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- на дополнительное образование детей в муниципальных образовательных организациях.

Поступательное и системное управление развитием муниципальной системы образования в соответствии с приоритетами федеральной и региональной образовательной политики способствует позитивным переменам в сфере образования на муниципальном уровне, модернизации образовательной среды, развитию и распространению инновационного опыта, внедрению лучших современных практик в образовательный процесс.

Возможность предоставления качественного образования, обеспечение доступности дополнительного образования и увеличения охвата детей дополнительным образованием продолжают оставаться одними из наиболее важных задач на муниципальном уровне.

Открытость системы образования, создание целостного образовательного пространства, направленного на удовлетворение разнообразных образовательных запросов населения, повышение качества и доступности образования признаются широкой общественностью, органами местного самоуправления как конкурентные преимущества муниципальной системы образования.

## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В 2022 году стратегические цели и задачи муниципальной системы образования г. Славгород Алтайского края определялись в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Они были ориентированы на реализацию приоритетов государственной образовательной политики, которые определены указами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Правительства Алтайского края, Министерством образования и науки Алтайского края.

Достижение стратегической цели обеспечивалось путем решения задач, которые определялись по основным направлениям и уровням муниципальной системы образования г. Славгорода Алтайского края - от дошкольного до дополнительного, а именно: Основными целями и задачами развития муниципальной системы развития дошкольного, общего и дополнительного образования на 2022 год были определены следующие:

1. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования
2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования детей.
3. Внедрение на уровне общего образования новых методов обучения и воспитания, направленных на развитие универсальных учебных умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.
4. Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся ценности к саморазвитию и самообразованию.
5. Обеспечение доступного и качественного дополнительного образования детей, соответствующего требованиям социально-экономического развития муниципального округа.
6. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.
7. Повышение профессионального уровня педагогов дошкольного образования (заочного обучения, переподготовка педагогов, не имеющих дошкольного образования).
8. Реализация основных направлений приоритетного национального проекта «Образование».

## СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальная система образования располагает различными типами образовательных организаций, которые предоставляют потребителям широкий спектр образовательных услуг: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования.

В 2022 году в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края действовала 1 дошкольная образовательная организация с филиалами (расположенными в городской местности) (табл. 1) и 12 – общеобразовательных организаций с филиалами, реализующими как программы дошкольного образования, так и образовательные программы начального, основного и среднего общего образова-

ния (7 из них расположены в сельской местности, 5 – в городской местности) (табл. 2), 1 организация дополнительного образования (табл. 3).

Таблица №1

Реализация программ дошкольного образования, ед.\чел

Показатель	2021/2022 учебный год	
	Кол-во уч./гр.	Кол-во детей
Муниципальные дошкольные образовательные организации, в том числе:	76	1588
На условиях кратковременного пребывания детей на базе дошкольных образовательных организаций		46
Группы комбинированной и компенсирующей направленности	3	30

Таблица № 2

Реализация программ начального, основного и среднего общего образования

Общеобразовательные организации на 1 сентября 2022 года	
Кол-во учреждений	Кол-во детей
12	4839

Таблица № 3

Реализация программ дополнительного образования детей (чел).

Центр творчества детей и молодежи	2021/2022 учебный год	
	Всего детей от 5-18 лет	Количество программ дополнительного образования
	1542	48

#### ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В 2021/2022 учебном году в муниципальной системе образования функционировало одно муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение с четырьмя филиалами, 3 структурных подразделения общеобразовательных организаций – «дошкольные группы» и 4 филиала общеобразовательных организаций.

Дошкольным образованием охвачено 1588 детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, что составляет 62 % (2021-63%) от общего количества детей дошкольного возраста, в том числе: от 1,6 до 3 лет – 196 детей, от 3 до 7 лет – 1392 чел.

Очередность детей для предоставления места в детские сады составила – 371 человек (в 2021 году – 439 человек).

Комплектование детских садов на 2021-2022 учебный год проведено детьми в возрасте от 1,6 до 7 лет, в порядке имеющейся очереди (379 ребёнка, что на 24 ребёнка меньше, чем в 2020-2021 учебном году).

Несмотря на то, что в 2020-2021 уч. году доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет составила 100%, доля детей, поступивших в 1-е классы, получивших дошкольное образование, составила 77,5% (в сравнении с 2021 годом показатель увеличился на 1,3 %).

В целях обеспечения равного доступа к качественному дошкольному образованию продолжается предоставление дошкольного образования в альтернативных формах:

- кратковременное пребывание детей (46 детей);
- консультативный пункт (с целью оказания помощи семьям, воспитывающих детей 570 консультаций);
- обучение и воспитание на дому самостоятельно, с оказанием со стороны дошкольных организаций квалифицированной консультационной помощи родителям, воспитывающим детей (2 детей).

#### ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

На территории муниципального округа муниципальное образование город Славгород Алтайского края получение начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивали 12 общеобразовательных организаций (11 средних общеобразовательных школ и 1 лицей), 4714 школьников, что на 14 человек больше чем в прошлом учебном году.

Количество организаций, работающих в две смены – 4 (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Славгородская СОШ»). Доля учащихся, занимающихся во 2 смену 23%.

Средняя наполняемость классов по муниципальным общеобразовательным организациям, находящимся в сельской местности составила – 8 человек, в городской – 27 человек.

Количество первоклассников, по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось на 27 человек и составило – 532 школьника.

Количество учащихся 10 классов 170 человек (2020/2021 учебный год – 200).

Профильное обучение позволяет учитывать интересы, способности и возможности каждого старшеклассника. В 2021/2022 учебном году по профильным программам обучались 100 % школьников 10–11 классов. Перечень профильных программ широк (9 профилей): социально-гуманитарный, социально-экономический, гуманитарный, физико-математический, педагогический, информационно-технологический, агротехнологический, технологический, гуманитарно – филологический, социально – гуманитарный.

Во всех муниципальных общеобразовательных организациях налажено социальное партнерство с учреждениями профессионального образования, что позволяет расширить возможность социализации учащихся и более качественно подготовить выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Организация профориентационной работы является одним из основных направлений работы Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения участников образовательного процесса.

Организация работы по профессиональной ориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций, КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», образовательными организациями высшего образования: Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова, Алтайский государственный аграрный университет, Алтайский государственный педагогический университет, Алтайский государственный медицинский университет, Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина, Управления социальной защиты населения по городам Славгород и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам «Центр занятости населения г.Славгорода» и с работниками предприятий и организаций: КГБУЗ «Славгородская ЦРБ», ТВ «Степь», Железнодорожный вокзал Славгород, редакция газеты «Славгородские вести», Пограничная часть г.Славгорода и др.

Так в 2021/2022 учебном году было организовано 12 профориентационных экскурсий, в которых приняли участие 1205 школьников, что составило 25% от общего числа учащихся. Всего профориентационными мероприятиями было охвачено 4717 учащихся.

В общеобразовательных организациях функционирует 3 библиотечно-информационных центра и 12 школьных библиотек с учётом филиалов. БиЦ «МБОУ «СОШ №15» активно работает в статусе окружного информационно-библиотечного центра, на базе которого проводятся мероприятия для школьных библиотекарей Славгородского образовательного округа.

Все общеобразовательные организации работают с электронным ресурсом «ЛитРес: Школа».

В МБОУ «СОШ №15» электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки обеспечивает формирование единого информационного пространства, взаимодействие и сотрудничество с муниципальными образовательными организациями, и СМИ, способствует консолидации научно-исследовательской и просветительской деятельности по вопросам Российской государственности на основе гражданственности и патриотизма. Доступ к электронному читальному залу имеют все образовательные организации.

Читальных залов -14, видеозон -8, зон Wi-Fi – 5, компьютерных зон – 14, зон проектно-исследовательской деятельности – 8, зон сохранения и распространения культурного наследия - 15.

Число компьютеризированных рабочих мест для пользователей с доступом в Интернет – 36.

Наличие доступа в Интернет из школьных библиотек – 14.

Общее количество компьютерных устройств – 41.

Общеобразовательными организациями к началу нового учебного года приобретено 6 929 учебников на сумму 4873280,8 руб., в том числе из краевого бюджета – 6101 учебник на сумму 4 574 894,8 руб. За счет федеральных средств МБОУ «Семеновская СОШ» приобретено 422 экземпляра на сумму 298386 руб.

На начало учебного года общий учебный фонд общеобразовательных организаций составил 179947 экземпляров (2020/2021 учебный год – 173018).

Поступило в муниципальный обменно-резервный фонд – 406 экземпляра (2020/2021 учебный год - 2264). На текущий период обменно-резервный фонд составил 2 670 экземпляров, к началу нового учебного года из фонда передано школам 515 экземпляров.

Обеспеченность учебниками – 100%, в том числе и детей с ОВЗ.

Средняя стоимость учебника в прошлом учебном году составила 703 рубля. Наблюдается тенденция повышения средней стоимости учебника за последние 3 года: 2019/2020 учебный год - 519 рублей, 2020 - 2021 – 513 рублей, 2021-2022 - 703,3 руб.

Наличие сайта или страницы библиотекаря имеется во всех общеобразовательных организациях.

В 6 образовательных организациях (46,1 %) созданы условия, позволяющие обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов в рамках безбарьерной среды для совместного обучения и воспитания детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития: МБОУ «Семёновская СОШ», МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ», филиал МБДОУ «Детский сад № 43»-«Детский сад № 41».

В общеобразовательных организациях, где обучаются дети - инвалиды и дети с ОВЗ, посредством инклюзивного образования, созданы условия для получения образования определённого уровня и определённой направленности, все дети обеспечены бесплатными учебными пособиями.

В рамках комплексного плана мероприятий по обеспечению доступной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Семёновская СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ»). В них созданы следующие условия:

- приведена территория, прилегающая к зданию, в состоянии, которое позволяет обеспечить беспрепятственный доступ в здание всем категориям детей-инвалидов;

- проведен текущий ремонт входов в здание с целью обеспечения свободного доступа детей-инвалидов;

- пути движения внутри здания соответствуют нормам (в т.ч. пути эвакуации);

- обустроены санитарно-гигиенические помещения для детей-инвалидов;

- приобретено оборудование для организации обучения и психолого-педагогического сопровождения: аппаратно-программный комплекс для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, аппаратный комплекс для слабослышащих, слабослышащих детей и детей с нарушениями речи, кабинет коррекционной гимнастики, кабинет психомоторной коррекции, кабинет психолога, комплекс оборудования для сенсорной комнаты, комплекс мебели для детей с ОВЗ (с нарушениями опорно-двигательного аппарата), мультимедийный экран и проектор, методика для кабинета психолога.

На начало 2021/2022 учебного года в общеобразовательных организациях обучалось 98 детей-инвалидов (в 2020/2021 учебном году-81 ребенок-инвалид), из них: 45 детей-инвалидов обучались инклюзивно, 42 ребенка-инвалида - на дому, 11 на семейной форме обучения. Количество детей с ОВЗ – 156 человек (в 2020/2021 учебном году – 133) из них: 5 человек обучались на дому, 151 – очно.

В МБОУ «Знаменская СОШ» организовано обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в отдельном классе, в котором обучалось 5 человек по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью.

В дошкольных образовательных организациях в 2021/2022 учебном году воспитывалось 16 детей-инвалидов и 27 детей с ОВЗ (в 2020/2021 учебном году детей-инвалидов - 17, детей с ОВЗ - 27):

На базе филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 41» осуществляет образовательную деятельность комбинированная группа, которую посещали 3 ребёнка инвалида.

Все педагоги, работающие с детьми-инвалидами, проходят курсы повышения квалификации.

По запросу родителей оказывается помощь при подготовке документов в части выполнения рекомендаций по педагогической реабилитации, в т.ч. и для очередного переосвидетельствования ребенка-инвалида на МСЭ.

В части создания безбарьерной среды, в ресурсных базовых общеобразовательных организациях совместного обучения детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих нарушений развития (МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ») функционируют базовые психологические кабинеты, предоставляющие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся из закреплённых за базовым психологическим кабинетом образовательных организаций.

Количество детей, получивших ППМС-помощь в 2021/2022 учебном году – 349 человека (в 2021 году – 294).

Таким образом, доля учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, охваченных ППМС-помощью, в течение 3 лет остается на уровне 100%.

В 2022 году на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Славгорода Алтайского края обследовано 89 детей школьного возраста (2021 год- 85 ребенка) и 30 детей дошкольного возраста (2020 год – 30 ребёнка).

На муниципальном уровне работает методическое объединение педагогов-психологов, которое имеет важную роль в развитии образовательной системы на муниципальном и локальном уровнях и обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение не только детей и подростков, но и педагогов.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании в образовательных организациях реализуется дополнительное образование. Персонифицированным финансированием дополнительного образования охвачено 1582 ребенка (100,53% от поставленного плана).

Реализация дополнительного образования осуществляется на базе «Центра творчества детей и молодежи» и общеобразовательных организациях. Охват детей от 5 до 18 лет составил 1542 ребенка. Работа ЦТДМ организована по 5 направлениям (48 программ): художественное, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое, физкультурно-спортивное. Второй год Центр творчества совместно с АНО «Сотворчество» разрабатывают проект «ЮИД – Сотворчество 2» и становится победителем конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества. (2023 год- 751785 руб.)

Для дошкольников на базе Центра работает объединение «Школа раннего развития «Малышок»», которое в 2021-2022 учебном году посещали 150 детей в возрасте 5-7 лет.

Продолжает успешно работать Детский клуб «Исток». Деятельность клуба направлена на социальную реабилитацию и профилактику социального сиротства, безнадзорности и беспризорности.

В 2021/2022 учебном году Клуб посещали 42 ребенка в возрасте от 7 до 16 лет из семей группы риска.

ЦТДМ активно сотрудничает с ЦЗН по «Программе содействия занятости населения». В течение года 45 подростков было трудоустроено через ЦТДМ в «трудовой отряд». Школьники выполняли работу по благоустройству территории, трудились на учебно-опытном участке естественнонаучного направления.

ЦТДМ является опорной окружной площадкой естественнонаучной направленности, штабом РДШ, муниципальным опорным центром (МОЦ) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и обучению юных инспекторов дорожного движения (ЮИД).

В муниципальных образовательных организациях воспитательная работа реализуется через:

- организацию, проведение и сопровождение общегородских и окружных мероприятий;

- взаимодействие с ОО города в рамках деятельности школьных детских организаций;

- развитие волонтерского и добровольческого движения;

- работа с молодежью.

Охват учащихся общеобразовательных организаций кружками и секциями составляет 3420 (72,5%), что выше показателя прошлого учебного года на 487 человек (2933 человек в 2020/2021 уч. г. (62%).

В 12 муниципальных общеобразовательных организациях работают 21 спортивная секция, 12 спортивных клубов, 7 школьных театров, 53 школьных кружка художественно-эстетической, естественнонаучной, технической, социально-педагогической направленности.

Значение показателя региональной «дорожной карты» «охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет» всеми видами внеурочной деятельности, общественных объединений (РДШ, Юнармия, ЮИД и т.д.), а также программами дополнительного образования составляет-6624человек (100%).

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Основной целью воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях является лично – ориентированный подход к воспитанию, направленный на создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, их успешной социализации в обществе.

В целях содействие патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России, его лидерских качеств, подготовки подрастающего поколения к военной службе и воспитанию уважения к Российской Армии, воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине в общеобразовательных организациях созданы 15 отрядов юнармейцев общей численностью 750 человека в возрасте от 8 до 18 лет.

На территории муниципального образования город Славгород Алтайского края действуют 10 отрядов «Юных инспекторов дорожного движения», в которых занимается 73 школьников.

С родителями (законными представителями) проводится системная пропагандистская работа по обеспечению своих детей светоотражателями. Светоотражающими элементами обеспечено 3861 школьника (82 %) (1-4 классы - 1998 чел. (100%), 5-9 классы - 1863 чел. (80,5%).



В образовательных организациях в системе ведется профилактическая работа по наркомании, алкоголизму и табакокурению, пожарной безопасности, по профилактике безнадзорности и правонарушений. Значимыми мероприятиями, ориентированными на работу, можно считать: антинаркотические акции; единые дни профилактики; рейды по исполнению требований закона Алтайского края № 99 – ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»; «Родительский урок».

#### ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО.

На территории муниципального округа проживает и воспитывается 151 ребенка (2021 году -161 ребенок), относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 66 воспитывается в семье опекуна (попечителя), (2021 году - 74 ребенка.), 85 в приемной семье (2021 году - 87 детей).

Количество выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 20 (2021 – 14 человек), из которых возвращено родителям - 3 (2021 – 0 человека), переданы под надзор в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 3 (2021 - 2 человек), на воспитание в семью - 17 (2021 – 12 человек).

Все замещающие семьи охвачены сопровождением специалистов органа опеки и попечительства. С опекунами и подопечными проводятся профилактические беседы, оказывается помощь по составлению исковых заявлений в суд, оформлению документов по постановке подопечных на очередь на получения жилья в КГБУ «Региональное жилищное управление», по вопросам материальных выплат, условиям содержания подопечных, воспитания и образования подопечных.

Общее число проведенных плановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества в отчетном периоде 292 из фактически требующихся 292 проверок.

В отчетном году в Славгородском городском суде рассмотрено 3 дела об установлении усыновления в отношении 3 несовершеннолетних (2021 – 1 дело, 2 ребенка).

В 2022 году в Славгородском городском суде рассмотрены дела о лишении родительских прав: 3 родителей в отношении 3 детей (2021 г. - 5 родителей в отношении 8 детей), об ограничении в родительских правах: 1 родитель в отношении 3 детей (2021 г. - 3 родителей в отношении 3 детей).

В соответствии со ст. 77 Семейного кодекса РФ при непосредственной угрозе жизни или здоровью дети изъяты из семьи – 6 детей (2021 г. – 6 детей).

#### ПРОБЛЕМЫ:

уменьшена плановая наполняемость набора детей в дошкольные образовательные организации (далее-ДОО) по причине закрытия детского сада № 36, в сельских населённых пунктах низкий охват детей дошкольным образованием по причине неплатежеспособности родителей;

в 75% школ не обеспечены условия для преобразования школьных библиотек в БИЦ;

дефицит кадрового обеспечения образовательных организаций для ведения коррекционного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ (учитель-дефектолог, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, тьютор, ассистент);  
отсутствие узких медицинских специалистов ТПМПК;

несоответствие социального заказа на дополнительное образование детей возможностям и ресурсам учреждений дополнительного образования для его удовлетворения;

отсутствие мотивации у большинства учащихся к участию в общественной жизни школы.

#### РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ:

введение в эксплуатацию нового детского сада на 220 мест, проведение разъяснительной работы с законными представителями, проживающими в сельской местности, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, с приглашением их на дни открытых занятий, с проведением экскурсий, посещения дошкольных образовательных организаций на условиях кратковременного пребывания;

администрации общеобразовательных организаций разработать план поэтапных действий по преобразованию школьных библиотек в БИЦ;

своевременно проводить работу по повышению квалификации педагогических кадров, выявлять учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы и подлежащих обследованию на ТПМПК, проводить просветительскую работу с родителями (законными представителями) учащихся, подлежащих обследованию на ТПМПК;

создание постоянно действующей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, обучение и привлечение специалистов ТПМПК для работы на постоянной основе;

руководителям ОО необходимо совершенствовать методическую и по возможности материально-техническую базу для организации работы по развитию детей;

широко привлекать к общешкольным мероприятиям родительскую общественность, для формирования сознательного отношения к Родине, пожилым людям, сохранению Памяти о героях.

Анализ общих тенденций, актуальных проблем муниципальной образовательной системы позволяет определить приоритетные задачи деятельности Комитета администрации г.Славгорода по образованию и муниципальных образовательных организаций на 2021/2022 учебный год:

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2023 ГОД

- обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- создание условий для развития вариативных форм образования детей в возрасте до 3 лет;
- продолжение работы по развитию службы ранней помощи детям;
- обеспечение условий реализации ФГОС общего образования, введение обновленных ФГОС;
- продолжение работы по повышению объективности диагностических процедур и ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- реализация и развитие муниципальной системы оценки качества образования;
- адресное сопровождение и поддержка школ с низкими образовательными результатами обучающихся и школ, показывающих необъективные результаты;
- обеспечение системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся;

- обеспечение безопасности образовательного процесса, в т.ч. в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции;
- реализация мероприятий Стратегии развития воспитания, корректировка и реализация программ воспитания в образовательных организациях; реализация программ профилактики негативных явлений;
- организация деятельности школьных театров;
- обеспечение условий качественной профессиональной ориентации, выявления и сопровождения одаренных в инженерных науках детей в детских технопарках, «Кванториум»;
- совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- совершенствование системы организации питания в образовательных организациях, в том числе совершенствование деятельности групп родительского контроля за организацией питания детей; обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;
- обеспечение адресного методического сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников;
- содействие успешной адаптации молодых педагогов.

## СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Перечень вносимых изменений в нормативно-правовые аспекты образовательных организаций

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости	Апрель	Заместитель председателя
2.	О внесении изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ОО	По мере необходимости	Специалисты Комитета

Распоряжения администрации г.Славгорода

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	О проведении ГИА	Апрель	Инспектор школ
2.	О проведении 5-дневных учебных сборов для юношей 10 классов	Апрель	Инспектор школ
3.	Об организации проведения ТПМПК	Апрель – май	Инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор школ
4.	О проведении обследования школьных маршрутов	Июнь; ноябрь	Заместитель председателя
5.	О создании комиссии по приемке образовательных организаций к новому 2022/2023 учебному году	Май	Заместитель председателя
6.	О комплектовании дошкольных образовательных организаций на 2023/2024	Май	Инспектор по дошкольному воспи-

	учебный год		танию
7.	О создании муниципальной межведомственной комиссии по приемке готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	Апрель	Инспектор школ
8.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2021-2025 годы»	По мере необходимости	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
9.	Об использовании средств на реализацию муниципальных подпрограмм и проектов	По мере необходимости	Специалисты Комитета

**ВОПРОСЫ НА СЕССИИ  
СЛАВГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Современные ориентиры и тенденции развития системы дошкольного образования.	Май	Инспектор по дошкольному воспитанию
2.	Реализация актуальных направлений государственной политики в сфере образования на пути к единому образовательному пространству.	Октябрь	Инспекторы школ, заведующий городским методическим кабинетом

**ПЛАНЫ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СОВЕТОВ**

**Муниципальный совет родительской общественности (МСРО)  
(председатель Старченко С.В.)**

№ п/п	Заседания МСРО		
	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Муниципальное родительское собрание	03.03.2023	Председатель МСРО
2	Выстраивание партнерских отношений с родителями при реализации проектной деятельности в ДОУ (опыт работы)	31.03.2023	Председатель МСРО Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 33» Заведующий филиалом
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании, организация отдыха и оздо-	23.05.2023	Председатель МСРО, инспектор

	рождения несовершеннолетних. О проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.		школ
4	Воспитание школьников в условиях реализации новой модели образования в сельской школе.	13.10.2023	Председатель МСРО, директор МБОУ «Пригородная СОШ»
5	Отчет о проделанной работе за 2023 год. Утверждение плана на 2024 год.	14.12.2023	Председатель МСРО
5	Рейды: -по выявлению нарушений по организации оказания услуг питания в ОО; -  «Антитеррор», по выявлению нарушений организации безопасности учебного процесса	17.04.2023 - 21.04.2023; 18.09.2023 - 22.09.2023. 13.03.2023 - 17.03.2023; 13.11.2023 - 17.11.2023	Председатель МСРО
7	Совместная акция с ГИБДД «Вместе за безопасность дорожного движения»	09.02.2023 - 13.02.2023; 25.09.2023 - 39.10.2023	Председатель МСРО

Муниципальный общественный совет по развитию образования (МОСРО)  
(председатель Балашова Л.П.)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Путь к успешному профессиональному самоопределению: абитуриент-студент-специалист (на базе Славгородского педагогического колледжа).	23.03. 2023	Балашова Л.П., председатель совета, Сулимова Е.Н.
2	Формирование системы наставничества в образовательных организациях города (МБОУ «Семеновская СОШ», МБОУ «СОШ № 13») Согласование кандидатур на награждение работников образовательных организаций.	18.05.2023	Балашова Л.П., председатель совета
3	Участие в комиссии по приемке ОО к началу 2023-2024 учебного года	10.08.2023 -15.08. 2023	Балашова Л.П.
4	Развивающая говорящая среда – успех каждого ребенка и педагога в МБДОУ «Детский сад № 43»	15.11. 2023	Балашова Л.П.
5	Результаты реализации дополнительного образования в условиях общеобразовательных организациях города (МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «СОШ	14.12. 2023	Балашова Л.П.

№ 21», МБОУ «Пригородная СОШ») Отчет о работе МОСРО за 2023 год. Утверждение плана работы МОСРО на 2024 год.		
---	--	--

Муниципальный совет  
руководителей образовательных организаций (МСРОО)  
(председатель Кучинская Т.Г.)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Конкурсы педагогического мастерства руководителей как ресурс профессионального развития.	27.02.2023	Директор МБОУ «СОШ №15», Директор МБОУ ДО «ЦТДМ»
2.	Реализация внутришкольной системы оценки качества образования	26.04.2023	Директор МБОУ «СОШ №21», Директор МБОУ «СОШ №15»
3.	Профильное обучение как фактор обеспечения доступности образования	12.10.2023	Директор МБОУ «СОШ №15» Директор МБОУ «Семеновская СОШ»
4.	Организация наставничества как одно из условий перехода школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования. Подведение итогов работы Совета руководителей за 2023 год. Обсуждение плана на 2024 год.	14.12.2023	Директор МБОУ «СОШ №15» директор МБОУ «Славгородская СОШ»

**СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№	Мероприятие	Ответственные
Январь - 27.01.2023		
1.	Итоги деятельности муниципальной системы образования за 2022 год, задачи на 2023 год	Специалисты Комитета
2.	Анализ качества общего образования общеобразовательных организаций за первое полугодие и мониторинг учебных результатов по итогам 2 четверти и I полугодия 2022/2023 учебного года	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
3.	Анализ мониторинга занятости учащихся во время зимних каникул	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
4.	Итоги аттестации педагогических работников за 2022 год.	Начальник отдела кадров, руководители образовательных организаций
5.	Об итогах проведения конкурсов профессионального мастерства: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитатель года» и других профессиональных конкурсов муниципального и регионального уровня.	Заведующий ГМК, члены оргкомитета
Февраль -28.02.2023 (ВКС)		
1.	Организация работы в общеобразовательных организациях внеурочной деятельности (кружки, клубы, секции). Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
2.	О проведении научно-практической педагогической конференции «Лучшие педагогические практики по актуальным вопросам развития ДОО, НОО, ООО, СОО, ДО»	Заведующий ГМК
3.	Об исполнении № 99 – ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»	Инспектор школ, председатель КДН и ЗП, руководители ОО
4.	О мероприятиях в рамках предварительной расстановки кадров в муниципальных общеобразовательных организациях к началу нового учебного года.	Начальник отдела кадров
5.	О деятельности центра «Точка роста»	Директор МБОУ «Пригородная СОШ»
Март-31.03.2023		
1.	Мониторинг учебных результатов по итогам 3 четверти 2022/2023 учебного года	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
2.	О плановом обследовании зданий ОО, составлении плана первоочередных мероприятий по подготовке к приемке образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году	Заместитель председателя

3.	Об организации проведения ТПМПК г.Славгорода Алтайского края для воспитанников дошкольных и общеобразовательных организаций	Инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор школ
Апрель -28.04.2023		
1.	О порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	Инспектор школ
2.	Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов в 2023 году	Инспектор школ
3.	Информация о подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года и подготовке документации к открытию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
4.	О комплектовании дошкольных образовательных организаций на 2023/2024 учебный год. О приеме, переводе и отчислении обучающихся	Инспектор по дошкольному воспитанию
5.	Актуальные вопросы организационно - методического сопровождения аттестации педагогических работников в общеобразовательных организациях.	Начальник отдела кадров
6.	О ходе реализации плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости.	Заведующий ГМК, инспектор школ, руководители МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ»
Май -19.05.2023		
1.	О прогнозе комплектования общеобразовательных организаций в 2023/2024 учебном году учащимися, педагогическими кадрами	Специалисты Комитета, руководители образовательных организаций
2.	Об организации проведения последнего школьного звонка в общеобразовательных организациях	Инспектор школ
3.	О проведении ГИА-2023	Инспектор школ
4.	Об организации летнего оздоровительного сезона. О выполнении плана оздоровления детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
5.	Об итогах комплексной проверки «Исполнение законодательства в области образования (Реализация плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости)» в МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ»	Заместитель председателя
6.	О деятельности образовательных организаций по защите законных прав и интересов несовершеннолетних детей, воспитывающихся в замещающих семьях	Инспектор по опеке и попечительству
7.	О пополнении библиотечных фондов. О работе обменно-резервного фонда	Заведующий ГМК



8.	О деятельности центра «Точка роста»	Директор МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «Славгородская СОШ », МБОУ «Семеновская СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ»
9.	О ходе реализации плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости Май	Заведующий ГМК, инспектор школ, руководители МБОУ «СОШ №21», МБОУ «Нововознесенская СОШ»
10.	О результатах тематической проверки «Исполнение ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
11.	Об итогах тематической плановой проверки «Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»	Программист
Июнь -30.06.2023		
1.	Анализ качества общего образования образовательных организаций по итогам 2022/2023 учебного года	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
2.	О результатах мониторинга по эффективности оказания ППС-помощи обучающимся в образовательных организациях	Инспектор школ
3.	Об обеспечении безопасности во время летних каникул	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
4.	Информация о приемке образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году	Заместитель председателя
5.	О проведении августовской конференции	Председатель Комитета
6.	Прогнозные показатели деятельности общеобразовательных учреждений для расчета бюджетного финансирования и объемов субвенции на 2024 год	Отдел Экономического планирования, анализа и прогноза
7.	Прогнозные показатели деятельности дошкольных образовательных учреждений для расчета бюджетного финансирования и объемов субвенции на 2024 год	Отдел Экономического планирования, анализа и прогноза
8.	О результатах обследования школьных маршрутов	Заместитель председателя, руководители образовательных организаций
9.	Об итогах документарной проверки «Готовность лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации»	Инспектор школ
Август - 25.08.2023		
1.	Информация по итогам приемки образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году	Заместитель председателя
2.	О начале нового 2023/2024 учебного года.	Председатель Комитета

	О проведении Дня знаний.	
3.	Об итогах работы опорных площадок ОО в рамках реализации Российского движения школьников.	Инспектор школ, руководитель МБОУ «СОШ № 15»
4.	О готовности к открытию центра «Точка роста»	Директор МБОУ «СОШ № 21», МБОУ «Покровская СОШ», МБОУ «Нововознесенская СОШ»
Сентябрь -29.09.2023		
1.	Об организации начала учебного года в общеобразовательных организациях, переходе образовательных организаций в односменный режим работы, итоги статистической отчетности	Специалисты Комитета по образованию
2.	О результатах ГИА в 2023 году	Инспектор школ
3.	Итоги комплектования ОО на 2023/2024 учебный год. Соответствие контингента АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой регион. Образование»	Инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор школ, программист
4.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Заведующий ГМК
5.	О профилактике дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях	Инспектор школ, руководители образовательных организаций
6.	Об обеспеченности педагогическими кадрами общеобразовательных организаций	Специалист по кадрам
7.	Об обеспеченности образовательного процесса общеобразовательных организаций учебниками	Заведующий ГМК, руководители общеобразовательных организаций
8.	О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя	Председатель Комитета
9.	О предоставлении информации, по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на начало 2023/2024 учебного года, расчета субвенции на 2024 финансовый год по общему и дошкольному образованию	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
Октябрь -27.10.2023		
1.	Мониторинг учебных результатов общеобразовательных организаций по итогам 1 четверти 2024/2025 учебного года.	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
2.	О результатах проверки по организации предоставления услуги горячего питания.	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
3.	Об алгоритме работы образовательных организаций при выявлении случаев жестокого обращения с несовершеннолетними и нарушения их прав	Инспектор по опеке и попечительству

4.	Информация об исполнении мероприятий по подготовке образовательных организаций к отопительному сезону	Заместитель председателя, руководители образовательных организаций
5.	О реализации плана мероприятий школ, показывающих необъективные результаты обучения	Заведующий ГМК, инспектор школ, руководители МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «Семеновская СОШ»
6.	О результатах проведения школьного, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Заведующий ГМК, руководители общеобразовательных организаций
Ноябрь -24.11.2023		
1.	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)	Инспектор школ
2.	Об итогах проведения тематической проверки по теме: «Реализация плана работы школ, показывающих низкие образовательные результаты для обеспечения перехода в эффективный режим функционирования»	Заведующий ГМК, инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
3.	Мониторинг занятости обучающихся во время осенних каникул	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
4.	Выполнение индивидуально-профилактических планов работы с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ЗП г. Славгорода, ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Славгородский»	Инспектор школ, специалисты по опеке и попечительству, руководители общеобразовательных организаций
5.	Об итогах комплексной проверки «Исполнение законодательства в области образования (Реализация плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости)» в МБОУ «СОШ№ 21», МБОУ «Нововознесенская СОШ»	Заместитель председателя
5.	Об итогах тематической плановой проверки «Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»	Программист Комитета
Декабрь -29.12.2023		
1.	Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Заведующий ГМК, руководители общеобразовательных организаций
2.	Эффективность работы пар наставничества «Школа партнёр» - «Школа – спутник»	Заведующий ГМК, руководители школ, находящиеся в статусе «Школа партнёр»
3.	Об итогах контрольно-надзорных проверок образовательных организаций за IV квартал	Председатель Комитета
4.	Об анализе состояния качества образования уча-	Инспектор школ, руково-

	щихся общеобразовательных организаций г.Славгорода Алтайского края по итогам муниципального среза знаний учащихся 9, 11 классов	дители общеобразовательных организаций
5.	О требованиях к оформлению наградных документов	Специалист по кадрам
6.	Об организации отдыха школьников в период зимних каникул	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
7.	Об итогах реализации плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости	Заведующий ГМК, инспектор школ, руководители МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ», МБОУ «СОШ №21», МБОУ «Нововознесенская СОШ»
7.	Об организационных мероприятиях в период праздничных и выходных дней	Заместитель председателя

## ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Приоритетные направления:

- повышение качества услуг дошкольного образования;
- создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
  - привлечение родителей, воспитывающих своих детей самостоятельно на дому, к услугам консультационных пунктов.
  - увеличение охвата детей дошкольным образованием в возрасте от 1,6 до 3 лет;
  - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в освоении основной образовательной программы дошкольного образования и коррекция недостатков физического и психического развития детей, в их социальной адаптации.
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>Обеспечение качества предоставления дошкольного образования</b>				
1	Работа в автоматизированной информационной системе «Е - услуги. Образование»	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию	Обеспечение максимальной прозрачности электронной очереди, качественное и своевременное внесение данных о контингенте воспитанников
2	доукомплектование	В течение	Инспектор по	Укомплектованность

	дошкольных образовательных организаций, выдача направлений	года	дошкольному воспитанию, руководители образовательных организаций	дошкольных образовательных организаций детьми
3	Контроль выполнения нормативов наполняемости	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию	Наполняемость в ДОО в соответствии с требованиями
4	Анализ работы ведения образовательной деятельности 2022/2023 уч. год	Июнь	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители ДОО	Оценка результативности, определение перспектив деятельности
5	Мониторинг посещаемости групп ДОО	Ежемесячно	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители ДОО	Своевременность необходимости в посещении ДОО и вакантных мест
6	Проведение ТПМПК г. Славгорода Алтайского края	Апрель	Инспектор по дошкольному воспитанию	Равные условия качества получения дошкольного образования
7	Городской конкурс «Воспитатель года»	Март-апрель	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители ОО, педагогические работники ОО	Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, распространение успешного педагогического опыта
8	Сопровождение ДОО для участия в краевых конкурсах	Март-апрель	Инспектор по дошкольному воспитанию	Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, распространение успешного педагогического опыта
9	Координация работы консультативных пунктов на базе ДОО	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководитель ДОО	Своевременное предоставление данных
10	Координация работы	Февраль,	Инспектор по	Материальная под-

	ДОУ по оформлению списков заявителей на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	сентябрь	дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	держка родителям (законным представителям)
11	Координация работы по внесению данных в ЕГИССО о получателях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Своевременное предоставление данных
12	Мониторинг муниципальных услуг	Ежемесячно	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Предоставление информации в отдел экономики и промышленности администрации г. Славгорода Алтайского края

## ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Основные направления деятельности

- участие в реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектах и программах в сфере образования;
- непрерывное повышение профессионального роста педагогов, участие педагогов и руководителей образовательных организаций в добровольной сертификации руководящих и педагогических работников;
- мотивация педагогических работников к повышению эффективности их профессиональной деятельности;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- мониторинг качества образования муниципальной системы образования, в том числе через независимые исследования оценки качества образования;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;
- устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семейные формы жизнеустройства;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

### КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального, основного, среднего общего образования				
1.	Приемка образовательных организаций к началу нового учебного года	Август	Муниципальная комиссия по приемке	Готовность образовательных организаций к началу нового учебного года
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний и началу нового учебного года	Сентябрь	Руководители ОО	Сформированность представления о школе, формирование интереса к изучению школьных предметов
3.	Осуществление мониторинга явки обучающихся на занятия в общеобразовательные организации	Еженедельно	Инспектор школ, руководители ОО	Выявление учащихся, допускающих без уважительных причин пропуски занятий в общеобразовательных организациях
4.	Проведение совместной акции Министерства образования и науки Алтайского края и Главного управления внутренних дел по Алтайскому краю «Вернём детей в школу»	1 раз в квартал	Инспектор школ, руководители ОО	Выявление обучающихся, допускающих без уважительных причин пропуски занятий в общеобразовательных организациях

5.	Пропуск образовательных руководителей образовательных организаций по вопросам предварительного комплектования обучающимися и педагогами	Апрель	Специалисты Комитета	Учет численности детей, нуждающихся в получении общего образования, а также укомплектованность образовательных организаций педагогическими работниками
6.	Проведение 5-дневных учебных сборов для учащихся 10 классов	Май	Инспектор школ, отдел военного комиссариата городов Славгород и Яровое, Бурлинского и Табунского районов, Немецкого национального района Алтайского края, учителя ОБЖ, центр военно-патриотического воспитания «Десантник»	Обучение учащихся 10 классов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы
7.	Проведение торжественного вручения аттестатов о среднем общем образовании с отличием выпускникам 11-х классов, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении» и лучшим выпускникам, достигшим соответствующих успехов во внеучебной деятельности главой города Славгорода	Июнь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций, специалисты Комитета по образованию	Стимулирование одаренных школьников
8.	Проведение краевой межведомственной акции «Соберём детей в школу»	Июнь – август	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Поддержка малообеспеченных, многодетных семей накануне нового учебного года



9.	Организация выплат отличникам и получившим медали обучающимся – выпускникам 11 классов общеобразовательных школ г.Славгорода из многодетных семей	Июль – октябрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Стимулирование одаренных школьников из многодетных семей
10.	Комплектование дошкольных образовательных организаций	Август-сентябрь	Инспектор по дошкольному воспитанию	Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение дошкольного образования
11.	Проведение учредительного контроля в подведомственных общеобразовательных организациях	В течение года в соответствии с планом работы Комитета по образованию	Специалисты Комитета	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных организаций
<b>Реализация образовательных стандартов и обновление содержания образования</b>				
12.	Организация работы по проведению семинаров, консультаций по вопросам внедрения обновленных ФГОС для руководящих и педагогических работников ОО	Ежеквартально	Заведующий ГМК, руководители МУМО, ШУМО, заместители руководителей ОО по УВР	Организационно –методическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования, получение оперативной информации о проблемах в ОО
13.	Организация регионального мониторинга реализации обновленных ФГОС , функциональной грамотности обучающихся	Ежеквартально	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Внедрение и реализация обновленных ФГОС НОО, ООО,СОО и функциональной грамотности обучающихся

14.	Проведение совещания для руководителей ОО и заместителей руководителя ОО по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА	Январь – май	Инспектор школ, руководители и заместители руководителей образовательных организаций	Повышение готовности учителей-предметников к проведению ГИА
15.	Подготовка распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций г.Славгорода Алтайского края	Январь – март	Инспектор школ,	Нормативные, правовые и инструктивные документы
16.	Организационные мероприятия по созданию условий для проведения ГИА (по отдельному плану)	Январь–апрель	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Готовность Комитета по образованию, организаторов ГИА, обучающихся к проведению ГИА
17.	Организация и проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ	Февраль – апрель	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Отработка процедуры проведения единого государственного экзамена
18.	Совещание-семинар организаторов и дежурных ППЭ по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2023 году	Апрель – май	Инспектор школ, руководители ППЭ	Готовность общеобразовательных организаций к проведению ГИА
19.	Подготовка аналитического отчета о проведении ГИА в г.Славгороде в 2023 году	Август	Инспектор школ (статистические данные АКИАЦ по итогам ЕГЭ и ОГЭ)	Аналитический отчет

**ПЛАН**  
работы в рамках муниципальной системы оценки качества образования

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки испол-	Ответственный исполни-
<b><i>Система оценки качества подготовки обучающихся</i></b>			
1	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО
2	Организация участия во Всероссийских и региональных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе	По графику	Специалисты Комитета, руководители ОО
3	Организация участия образовательных организаций в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
4	Организация участия образовательных организаций во Всероссийских проверочных работах	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
5	Использование системы показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) для анализа состояния системы образования муниципалитета	В течение года	Руководители ОО
6	Утверждение ежегодного доклада «О состоянии системы образования города Славгорода Алтайского края»	Август	Специалисты Комитета
7	Методический анализ результатов ГИА. Анализ результатов ВПР, диагностических процедур, муниципального среза знаний	Август	Специалисты Комитета
8	Реализация плана муниципальных методических мероприятий	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО
9	Проведение муниципальных проверочных работ учащихся	По графику	Специалисты Комитета, руководители ОО
<b><i>Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования</i></b>			
1	Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации	По плану	Руководители ОО
2	Муниципальные мероприятия (семинары, информационно-методические дни, мастер-классы, дискуссионные площадки, круглые столы) по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения и по использованию объективных результатов для управления качеством образования	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО, руководители ОО

3	Оказание помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.	По мере выявления	Специалисты Комитета, МУМО, руководители ОО
4	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования	По плану проведения ГИА	Специалисты Комитета, руководители ОО
5	Проверка всероссийских проверочных работ муниципальной комиссией	По графику	Руководители ОО
6	Проведение анализа результатов мониторинга объективности результатов оценочных процедур. Формулировка адресных рекомендаций для образовательных организаций по повышению объективности процедур оценки качества образования	Ноябрь	Специалисты Комитета, МУМО
7	Организация профилактической работы с образовательными организациями, показывающими необъективные результаты и	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО
8	Анализ результатов оценочных процедур: ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, ВПР	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
9	Наличие мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательных организациях	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
<b><i>Система мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций</i></b>			
1	Проведение мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	Сентябрь-октябрь	Специалисты Комитета
2	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций		
3	Принятие управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций		
<b><i>Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов</i></b>			
1	Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: учет диагностики профессиональных дефицитов	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО
2	Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО

3	Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов	В течение года	Специалисты Комитета
4	Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Специалисты Комитета
<b><i>Система методической работы</i></b>			
1	Организация работы муниципальной методической службы	Постоянно	Специалисты Комитета
2	Реализация программы деятельности муниципальной методической службы	В течение года	Специалисты Комитета
3	Реализация программы деятельности муниципальной методической службы по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничества	В течение года	Специалисты Комитета
4	Организация методических мероприятий с различными категориями специалистов системы образования	В течение года	Специалисты Комитета
5	Анализ результатов мониторинга показателей системы методической работы	В течение года	Специалисты Комитета
<b><i>Система работы со школами с низкими образовательными</i></b>			
1	Направление адресных рекомендаций для школ, педагогов по результатам анализа (своего и/или внешнего)	В течение года	Специалисты Комитета
2	Методическое сопровождение и координация работы поддержки и консультационного сопровождения по вопросам повышения качества образования и поддержке школ с низкими образовательными результатами	Постоянно	Специалисты Комитета
3	Организация сетевого взаимодействия ШНОР со школами, демонстрирующими высокие образовательные результаты	Постоянно	Специалисты Комитета
4	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения качества образования	В течение года	Комитет, МУМО
5	Методическая поддержка в проведении диагностических мероприятий по определению уровня профессиональной компетентности педагога ШНОР	Постоянно	Специалисты Комитета
6	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных организаций по проблемам повышения качества образования	В течение года	Специалисты Комитета
7	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений	В течение года	Специалисты Комитета

8	Мониторинга эффективности управленческих решений	В течение года	Комитет, МУМО
<b>Система развития одаренных детей</b>			
1	Реализация муниципального Комплекса мер, направленного на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи (далее - Комплекс мер)	В течение года	Комитет, руководители ОО
2	Внедрение системы показателей оценки реализации Комплекса мер	В течение года	Комитет, руководители ОО
3	Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга муниципальных показателей по выявлению таланта, по поддержке и развитию одаренных детей	В течение года	Специалисты Комитета
4	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, направление на региональный этапы)	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
5	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей для работы с одаренными и талантливыми детьми	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители
7	Создание единой муниципальной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО
8	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, иных мероприятий	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО, руководители ОО
9	Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО

#### План-график подготовки и проведения ГИА учащихся

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
2.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников на совещании руководителей ОО	В течение года	Инспектор школ

3.	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание локальных нормативно-распорядительных актов	В течение года	Инспектор школ
4.	Организация работы по подготовке ППЭ	Январь	Инспектор школ, руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ
5.	Проведение итогового сочинения (изложения)	февраль, май, декабрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций, члены экспертной комиссий
6.	Проведение итогового собеседования	февраль, март, май	Инспектор школ, руководители ОО, члены экспертной комиссий
7.	Внесение сведений в региональные информационные системы «Планирование ГИА-9», «Планирование ГИА-11»	В течение учебного года	Программист Комитета, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО
8.	Анализ результатов освоения программ среднего общего образования	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
9.	Организация работы по подготовке ППЭ для проведения основного периода ГИА	Май	Инспектор школ, руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ
10.	Анализ результатов ГИА	Август	Инспектор школ, заведующий ГМК
11.	Сбор предварительных сведений о выпускниках ОО, планирующих принять участие в ЕГЭ. Заполнение анкеты участника ЕГЭ	Октябрь	Инспектор школ, руководители ОО
12.	Внесение сведений в региональные информационные системы «Предварительный сбор ГИА-9», «Предварительный сбор ГИА-11»	Октябрь – декабрь	Программист Комитета, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
13.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
14.	Разработка и обновление локальной нормативной правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Январь-май	Инспектор школ

15.	Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психологической подготовке к государственной итоговой аттестации	Март	Заведующий ГМК, руководитель МУМО педагогов-психологов
16.	Размещение информации на официальном сайте Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию	В течение года	Программист Комитета, инспектор школ
<b>Кадровое обеспечение</b>			
17.	Проведение инструктивно - методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций, организаторами ГИА по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
18.	Изучение инструкций по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Инспектор школ
<b>Учебно-практические мероприятия</b>			
19.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО
20.	Контроль за своевременным прохождением программного материала	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
21.	Организация участия выпускников в пробных тестированиях, ЕГЭ	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
<b>Информационное сопровождение</b>			
22.	Размещение информации об организационных мероприятиях и проведении ГИА на официальном сайте Комитета по образованию	В течение года	Программист Комитета, инспектор школ
23.	Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведению ГИА	В течение года	Инспектор школ
24.	Ознакомление родителей и обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО
25.	Ознакомление выпускников с информацией по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА



Приоритетными направлениями деятельности в области воспитания являются:

- организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения, обучения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- развитие системы патриотического и трудового воспитания детей;

- усиление системы межведомственного взаимодействия органов и учреждений профилактики;

- укрепление и поддержка здоровья школьников, пропаганда здорового образа жизни;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, асоциального поведения (в том числе курения, алкоголизации и наркомании подростков);

- реализация основных задач Концепции развития дополнительного образования детей в г.Славгороде Алтайского края;

- совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей через направления деятельности РДДМ, «ЮНАРМИЯ»;

- организация внеурочной занятости детей «группы риска».

Организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения, обучения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций:

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
I. Учебно – методические мероприятия				
1	Профилактическая работа МОЦ	В течение года	Инспектор школ, инспектор по дошкольному воспитанию, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», директор МБОУ ДО «ЦТДМ»	Повышение грамотности школьников и воспитанников по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
2	Организация и проведение обучающих занятий в школах по ПДД	В течение года	Руководители ОО, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Повышение грамотности школьников и воспитанников по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
3	Повышение квалификации педагогов, организующих занятия по изучению	По плану АКППКРО	Заведующий ГМК, руководители ОО	Повышение грамотности педагогов по предупреждению дорожно-транспортного

	ПДД			травматизма
4	Оформление уголков безопасности, учебных площадок с элементами улиц и дорог	В течение года	Руководители ОО, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Повышение грамотности педагогов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
<b>II. Организационные мероприятия</b>				
1	Организация и проведение городских соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо», организация участия команды .Славгорода в краевом конкурсе-соревновании юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Апрель-июль, август	Инспектор школ, директор МБОУ ДО «ЦТДМ», ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители ОО	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
2	Организация и проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при организованных перевозках детей	В течение года	Заместитель председателя Комитета, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители ОО	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
3	Назначение ответственных администраторов школ за организацию работы по преподаванию ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Инспектор школ, руководители ОО, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Организация работы по преподаванию ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
4	Составление индивидуальных схем безопасного маршрута учащихся «Дом-школа-дом»	Сентябрь	Инспектор школ, руководители ОО, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
5	Организация и проведение в ОО города Дня памяти жертв ДТП	Ноябрь	Инспектор школ, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», ру-	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

			ководители ОО	
III. Организация работы в летний период				
1	Организация и проведение в лагерях с дневным пребыванием детей занятий в «Школе светофорных наук» по основам дорожной безопасности (викторины, соревнования, игры под девизом: «Лето без опасности»)	Июнь - Август	Инспектор школ, руководители ОО, руководители пришкольных оздоровительных лагерей	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

Организация работы по вопросам гражданско - патриотического воспитания детей и молодежи, формирования культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта, творчества и молодежной политики в области пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Активизация деятельности Дружин юных пожарных (далее ДЮП)	В течение года	Инспектор школ	Формирование культуры безопасности жизнедеятельности
2	Организация и проведение обучения ППБ директора оздоровительного лагеря	В течение года	Инспектор школ	Соблюдение норм требования правил пожарной безопасности
3	Организация и проведение экскурсий в пожарную часть	Ежегодно, в течение года	Инспектор школ	Формирование культуры безопасности жизнедеятельности
4	Организация и проведение муниципального этапа краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка»	Февраль, март	Инспектор школ	Увеличение числа детей, принявших участие в конкурсе
5	Организация и проведение смотров-конкурсов, соревнований по пожарно-прикладному спорту среди ДЮП	Апрель-май	Инспектор школ, отдел по ГО и ЧС администрации г.Славгорода	Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников

6	Участие во Всероссийских открытых уроках «Основы безопасности жизнедеятельности»	1 сентября 2023 4 октября 2023 (День гражданской обороны)	Сотрудник МЧС России Руководители образовательных организаций	Подготовка детей к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций Проведение инструктажей и учебных эвакуационных тренировок
7	Организация и проведение «Уроков мужества»	Февраль Апрель-май	Инспектор школ	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи
8	Организация и проведение с детьми в детских пришкольных лагерях (далее ДПЛ) мероприятий на противопожарную тематику	Июнь	Руководители ОО, руководители ДПЛ	Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников
9	Обследование маршрутов школьных автобусов	Май-июнь, Октябрь	Заместитель председателя, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Предупреждение детского дорожного травматизма
10	Проведение городского отборочного тура на окружной этап краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество!»	Январь	Инспектор школ	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи
11	Проведение окружного этапа краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество!»	Февраль	Инспектор школ	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи
12	Проведение городской военно-патриотической игры «Зарничка»	Февраль	Инспектор школ, МБОУ ДО «Десантник», МБОУ ДО «ЦТДМ»	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей

Формирование устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
-------	-------------	-----------------	---------------	---------------------

1	Организация и проведение антинаркотической акции «Родительский урок»	Февраль	Инспектор школ	Повышение грамотности родителей по формированию здорового образа жизни школьников
2	Проведение акций и конкурсов по ЗОЖ: «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность», «Волонтер года»	В течение года	Инспектор школ	Повышение эффективности использования в пропаганде ЗОЖ интерактивных методов взаимодействия с обучающимися
3	Всемирный день здоровья	7 апреля	Инспектор школ	Увеличение числа детей, принявших участие в мероприятиях
4	Всемирный день без табака	31 мая	Инспектор школ	Отказ школьников от употребления табака
5	Международный день борьбы с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков	26 июня	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
6	Организация и проведение акции в ДПЛ «Летний лагерь – территория здоровья»	Июнь	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
7	Месячник ЗОЖ	Сентябрь	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
8	Организация и проведение круглого стола для заместители директоров, педагогов ОО «Профилактика вредных привычек несовершеннолетних»	Ноябрь	Инспектор школ, секретарь КДН, ЦРБ, МО МВД России «Славгородский»	Повышение компетентности педагогов по формированию здорового образа жизни школьников
9	Всемирный день прав ребенка	20 ноября	Инспектор школ	Повышение правовой грамотности школьников

Организация деятельности по повышению эффективности физкультурно-спортивного воспитания в организациях образования

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Участие в городском «Кроссе наций»	Сентябрь	Инспектор школ, руководители ОО	Повышение % охвата детей спортом
2	Проведение мониторинга деятельности спортивных клубов на базе ОО	Октябрь	Инспектор школ	Увеличение охвата детей занятиями спорта на базе школьных спортивных клубов
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь - декабрь	Инспектор школ, руководители ОО	Повышение % охвата детей спортом

#### Организация работы в период летней оздоровительной кампании

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Формирование реестра летних оздоровительных лагерей	Январь	Инспектор школ	Организация начала летней оздоровительной кампании
2	Определение количества детей, нуждающихся в особой социальной поддержке государства в летний период	Январь	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
3	Составление паспортов организаций отдыха и оздоровления детей и подростков	Февраль-март	Инспектор школ	Работа по повышению качества отдыха детей в каникулярный период
4	Составление плана - задания по организации летнего труда и отдыха детей и подростков по образовательным организациям	Февраль-март	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период

5	Подготовка нормативно-правовой базы: проект постановления администрации г.Славгорода «Об организации летнего отдыха и занятости детей»; приказы по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году	Апрель – май	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
7	Проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Славгорода	Апрель	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
8	Составление смет расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, стоимости путевок в ДПЛ	Апрель, май	Инспектор школ, планово-экономический отдел Комитета	Организация начала летней оздоровительной кампании
9	Мероприятия по подготовке лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительному сезону	Май-июнь	Инспектор школ, руководители ОО	Подготовка ДПЛ к принятию детей
10	Семинар по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Славгорода	Май	Инспектор школ, члены межведомственной комиссии, руководители ДПЛ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
11	Приёмка лагерей с дневным пребыванием детей	Май	Инспектор школ, межведомственная комиссия	Организация начала летней оздоровительной кампании
12	Организация и проведение краевой акции антинаркотической направленности «Летний лагерь- территория здоровья»	Июнь-август	Инспектор школ, руководители ДПЛ	Участие в краевой акции

Мероприятия по профориентации учащихся общеобразовательных организаций

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение для обучающихся 7-11 классов консультаций по правовым вопросам о труде и занятости, классных часов, тестирования, бесед, на	В течение года	Инспектор школ, педагоги – психологи, социальные педагоги ОО	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии

	правленных на оказание помощи учащимся в самоопределении и выборе профессии			
2	Организация экскурсий на предприятия г. Славгорода	В течение года	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
3	Индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями по вопросам профессии и трудоустройства	В течение года	Школьные педагоги-психологи, социальные педагоги	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
4	Проведение встреч с земляками-ветеранами труда	Март	Инспектор школ, руководители ОО	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО
5	Посещение Дней открытых дверей в организациях профессионального образования г. Славгорода и г.Яровое	В течение года	Руководители ОО	Выработка системы взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями
6	Проведение в образовательных организациях г. Славгорода пропедевтических часов по программе «Введение в профессию» для обучающихся 7-9 кл.	Март	Инспектор школ, заместитель директора Славгородского педагогического колледжа по научно - методической работе	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО
7	Организация и проведение встреч с представителями Центра занятости населения управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое,	Апрель	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители ОО	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии



	Бурлинскому и Табунскому районам			
8	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (выпускники 9, 11 классов)	Сентябрь	Инспектор школ, руководители ОО	Выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9, 11 классов
9	Организация и проведение встреч с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений	Сентябрь-ноябрь	Инспектор школ, руководители ОО	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО
10	Участие обучающихся в очно-заочных творческих конкурсах, организованных Славгородским педагогическим колледжем	В течение года	Инспектор школ, зам. директора по научно - методической работе Славгородского педагогического колледжа	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО

Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся образовательных организаций г. Славгорода

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Планирование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ на текущий учебный год во взаимодействии с другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сентябрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ в соответствии с планом
2	Ведение банка данных на учащихся и их семей, состоящих на учете в различных органах, на внутришкольном учете, а также на несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	В течение года	Социальные педагоги ОО	Систематизация работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных видах учетов
3	Проведение информационно-просветительской	В течение года	Инспектор школ,	Повышение качества взаимодей-

	работы с родителями несовершеннолетних («Школы ответственного родительства»)		руководители ОО	ствия ОО с родителями обучающихся
4	Работа школьных Советов профилактики безнадзорности и правонарушений	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО	Профилактика и повышение эффективности деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений
5	Участие в краевой профилактической операции «Вернем детей в школу»	2 раза в год	Инспектор школ, руководители ОО, инспектора МО МВД России «Славгородский»	Выявление несовершеннолетних, не посещающих учебные заведения по неуважительной причине и возвращение их в образовательные организации
6	Еженедельный мониторинг посещаемости	Еженедельно	Инспектор школ	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу
7	Ежемесячный мониторинг посещаемости	Последняя пятница каждого месяца	Инспектор школ	из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях
8	Сведения о не получающих общего образования несовершеннолетних, склонных к самовольному уходу из семьи	По мере выявления	Инспектор школ	Снижение количества безнадзорных несовершеннолетних
9	Организация временной занятости несовершеннолетних, в том числе организация работы обучающихся на пришкольных участках в летний период	В течение года	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций	

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

Приоритетные направления деятельности:

- создание условий для повышения квалификации всех педагогических и руководящих работников в части использования системно-деятельностного и компетентностного подходов для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- привлечение молодых специалистов в систему образования муниципального округа;
- развитие системы педагогического наставничества в образовательных организациях;
- активизация профориентационной работы по педагогическим специальностям;
- повышение имиджа педагогической профессии через участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Совершенствование документооборота, системы учета, контроля и хранения документов				
1	Разработка и утверждение номенклатуры дел Комитета по образованию на 2023 год	Январь	Начальник отдела кадров, старший инспектор	Систематизация документов Комитета по образованию в соответствии с утвержденной структурой
2	Научно-техническая обработка документов и утверждение описи: № 2 дел постоянного хранения за 2019 год; № 1л дел по личному составу за 2019 год	Февраль	Начальник отдела кадров, старший инспектор	Систематизация архивных документов Комитета по образованию
3	Сбор справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей) и руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей)	Январь-апрель	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением законодательства муниципальными служащими руководителями ОО
4	Подготовка отчетов: по кадровому составу Ф. П4 (НЗ)	Ежеквартально	Начальник отдела кадров	Анализ качественного и количественного состава работников ОО

5	Сбор справок об отсутствии наличия судимости вновь назначенных руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету	В дни приема на работу	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением трудового законодательства
6	Подготовка отчетов: по кадровому составу (форы Министерства образования и науки Алтайского края); ОО-1	Август	Начальник отдела кадров	Анализ качественного и количественного состава работников ОО
7	Передача на хранение в архивный отдел дел постоянного хранения по описи №2 за 2017 год	Октябрь	Старший инспектор	Систематизация архивных документов
8	Выделение к уничтожению документов временного хранения	Ноябрь	Старший инспектор	Систематизация архивных документов
9	Подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению муниципальными наградами	В течение года	Начальник отдела кадров	Поощрение работников системы образования
10	Подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению ведомственными наградами/в соответствии. Подбор кандидатур для награждения работников образования ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации	В течение года	Начальник отдела кадров	Поощрение работников системы образования
11	Подготовка графиков отпусков работников Комитета и руководителей ОО, подведомственных Комитету по образованию	До 15 декабря	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением трудового законодательства
Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам кадровой политики, в том числе по совершенствованию работы с кадрами, формированию кадрового резерва муниципальных служащих и руководящих работников образовательных организаций, реализации мер социальной поддержки педагогических работников				
1	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей в организациях образования, на-	В течение года	Начальник отдела кадров	Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работни-

	ходящихся в ведении Комитета по образованию			ков подведомственных ОО
2	Реализация мероприятий муниципальной в муниципальной программе «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2021-2025 годы» (подпрограмма 2 «Развитие кадрового потенциала системы образования на 2021-2025 годы»)	По окончании учебного года	Начальник отдела кадров	Увеличение числа молодых специалистов, прибывших в общеобразовательные организации
4	Взаимодействие профсоюза работников народного образования и науки по вопросам обеспечения социальной поддержки педагогических кадров, развития кадрового потенциала системы образования	В течение года	Начальник отдела кадров	Обеспечение социальной поддержки педагогических кадров, предупреждение социальной напряженности
<b>Аттестация педагогических и руководящих кадров</b>				
1	Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников подведомственных образовательных организаций	В течение года	Начальник отдела кадров	Оценка качества результативности деятельности руководителей ОО и определение их соответствия занимаемой должности
2	Организационно-правовое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций	В течение года	Начальник отдела кадров	Повышение профессиональной компетентности руководителей по вопросам аттестации
3	Подготовка отчета в Министерство образования Алтайского края по итогам аттестации педагогических кадров	Декабрь	Начальник отдела кадров	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>Организация работы по обеспечению системы учета и анализа военнообязанных из числа работающих</b>				
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок воен-	В дни приема на работу	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета призывников и военнообязанных из

	комата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2)			числа работающих
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
3	Внесение в личные карточки изменений по служебному семейному положению, образованию, месту жительства	Постоянно	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
4	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе	Ежеквартально	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
5	Составление отчета по форме № 6	Ноябрь	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета

## ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

В целях эффективной работы по реализации Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Семейного кодекса Российской Федерации, органы опеки и попечительства Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, определяют в своей работе следующие приоритетные направления:

- выявление и учет несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- установление опеки или попечительства;
- освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
- отобрание детей у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;
- взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению социального сиротства;
- представление законных интересов несовершеннолетних граждан;
- сохранение кровной семьи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
-------	-------------	------------------	---------------	---------------------

1	Прием граждан	2 раза в неделю: понедельник, четверг	Специалисты опеки и попечительства	Выдача заключений, постановлений
2	Работа с документацией: личными делами, оформление запросов, справок, отчетов	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Своевременная защита прав и интересов детей
3	Предоставление образовательными организациями в органы опеки и попечительства списка детей, воспитывающихся в замещающих семьях для направления их в детскую поликлинику	2 раза в год	Специалисты опеки и попечительства	Предоставление медицинских справок о здоровье ребенка
4	<p>Проведение плановых проверок условий проживания несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях</p> <p>Проведение внеплановых проверок условий проживания несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях</p> <p>Проверка условий проживания усыновленных детей</p>	<p>2 раза в год (1 раз в первый месяц после передачи ребенка в семью, в течение первого года-через 3 месяца, в течение последующих лет – 2 раза в год по мере возникновения кризисной ситуации</p> <p>При поступлении сообщений</p> <p>1 раз в год в течение 3-х лет</p>	Специалисты опеки и попечительства, специалисты образовательных организаций	Оформление акта ЖБУ, помещение его в личное дело ребенка
5	Оказание помощи в проведении летней оздоровительной кампании для детей, воспитывающихся в замещающих семьях	Июнь - август 2023 года	Специалисты опеки и попечительства	Своевременное оздоровление детей, воспитывающихся в замещающих семьях
6	Оформление постановлений администрации города Славгорода по вопросам: назначения, отмены опеки	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка постановлений

	(попечительства); изменения фамилии несовершеннолетнего; касающихся защиты жилищных прав и имущественных прав несовершеннолетних детей города; определения детей в центры помощи детям оставшимся без попечения родителей			
7	Подготовка исковых заявлений, представлений, заключений (суд, прокуратура, ОВД)	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних
8	Организация работы по защите личных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка заключений, постановлений
9	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Выдача заключений
10	Проведение работы с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетних	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Обеспечение сохранности жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних. Своевременное устройство детей, оставшихся без попечения родителей
11	Индивидуальная работа с опекунами (приемными родителями) кризисных замещающих семей	По мере возникновения кризисной ситуации	Специалисты опеки и попечительства, специалисты организаций системы профилактики города, соц. пе-	Оказание консультативной помощи



			дагоги, педагоги – психологи МОО, дошкольных образовательных организаций	
12	Индивидуальная работа с подопечными, оказавшимися в кризисной ситуации	По мере возникновения кризисной ситуации	Специалисты опеки и попечительства, организаций системы профилактики города, социальные педагоги, педагоги-психологи МОО, дошкольных образовательных организаций по согласованию специалисты КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	Выведение ребенка из кризисной ситуации, сохранение замещающей семьи.
13	Деятельность по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних детей	Ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка заключений, постановлений
14	Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Оформление анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, направление ее в РБД
15	Публикация в городских СМИ и посредством сети «Интернет» информации о детях, оставшихся без попечения родителей подлежащих устройству в семьи граждан	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Доведение информации до граждан

16	Проведение собраний для замещающих семей	В течение года (не реже 2 раз в год)	Специалисты опеки и попечительства	Оказание помощи опекунам, попечителям в реализации и защите прав подопечных
17	Организация работы с детьми, воспитывающимися в замещающих семьях, нуждающихся в психологической, педагогической, медицинской и социальной помощи (в соответствии с соглашением между Комитетом и КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»)	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства, специалисты КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»,	Работа в соответствии с выданными рекомендациями
18	Работа по вопросу включения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список нуждающихся в жилом помещении	В течение года	Специалисты опеки и попечительства, опекуны (попечители), граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	Направление в КГКУ «Региональное жилищное управление» пакета документов
19	Предоставление статистических данных в Министерство образования и науки Алтайского края отчет РИК-103	1 раз в год	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
20	Предоставление отчетов в Министерство образования и науки Алтайского края по выплатам денежного пособия на содержание детей в семье опекуна (попечителя), выявлению и семейному устройству	До 30 числа каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края

	детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
21	Предоставление сведений в Министерство образования и науки Алтайского края о детях, отобранных у родителей (одного из них) в соответствии со ст. 77 СК РФ	До 10 числа каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края

## ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Приоритетные направления:

- повышение открытости деятельности образовательных организаций;
- организация эффективного использования компьютерной техники;
- реализация комплекса мер по информационной безопасности детей;
- организация использования информационных систем в управлении образованием (АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование», ФИС «ФРДО», ФГИС «Моя школа» и др.);
- повышение квалификации работников общеобразовательных организаций в области информатизации образования;
- доля общеобразовательных организаций, размещающих сведения о выданных документах об образовании в ФИС «ФРДО» - не менее 100%;
- информационная открытость сайтов Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию и образовательных организаций-100%.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Оказание консультационной помощи по вопросам информатизации образовательным организациям города	В течение года	Программист Комитета	Оценка эффективности организации управления информационно - образовательной средой в образовательных организациях
2	Контроль функционирования АИС «Сетевой край. Образование» в образовательных организациях	В течение года	Программист Комитета	Развитие автоматизированной системы управления образованием
3	Мониторинг «Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Ежемесячно в течение учебного года	Программист Комитета	Контроль своевременного заполнения электронных журналов в АИС «Сетевой край. Образование»

4	Контроль заполнения мониторинговых таблиц на сайте «Система мониторинга сферы образования Алтайского края»	Постоянно	Программист Комитета	Обеспечение своевременного заполнения таблиц на сайте ответственными в образовательных организациях
5	Контроль обеспечения фильтрации контента в образовательных организациях, вопросов организационно-нормативного обеспечения	В течение года	Программист Комитета	Ограничение доступа обучающихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания, причиняющую вред здоровью и развитию детей
6	Организация работ по увеличению скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций	Постоянно	Программист Комитета	Увеличение скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций
7	Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций	В течение года	Программист Комитета	Обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций города
8	Мониторинг сайтов образовательных организаций	Апрель, октябрь	Программист Комитета	Контроль и оценка функционирования сайтов образовательных организаций
9	Мониторинг «Внесение сведений о выданных аттестатах в ФИС «ФРДО»	Ежеквартально	Программист Комитета	Контроль своевременного внесения сведений о выданных документах об образовании
10	Мониторинг «Соответствие количественного состава учащихся ОО в АИС «Сетевой край. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Сентябрь - май	Программист Комитета	Контроль актуальности данных о численности учащихся в ОО в АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой край. Образование»

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Приоритетные направления:

- участие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»;

- организация мероприятий (олимпиады, конкурсы, спортивные мероприятия, фестивали, конференции), направленных на выявление способностей и талантов детей и молодежи;
- поддержка обучающихся с повышенным уровнем способностей;
- организация участия детей и молодежи в профильных сменах на базе детских оздоровительных организаций и центров;
- организация мероприятий по созданию и развитию школьных театров и хоровых коллективов в общеобразовательных организациях;
- повышение квалификации специалистов и педагогов, занятых в деятельности по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей и молодежи.

ЦЕЛЬ: стабильная, системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами в соответствии с приоритетными национальными задачами по обеспечению повышения качества образования, прежде всего:

- обеспечение повышения муниципального школьного образования;
- сопровождение введения обновленных ФГОС общего образования;
- выравнивание результатов школ с низкими показателями качества образования.

#### План работы городского методического кабинета

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
Аналитическая деятельность			
1. Осуществление методического контроля реализации плана методической работы в образовательных организациях	1 раз в год	Заведующий ГМК, методист	Контроль и оценка методической работы в образовательных организациях
2. Обеспечение электронных мониторингов: - контроль и регулирование мониторинговых обследований (повышение квалификации, реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО); - функциональной грамотности, финансовой грамотности, - ОРКСЭ, ОДНКНР;	Ежеквартально Ежемесячно  1 раз в год 2 раза в год в течение года	Заведующий ГМК	Выполнение показателей проводимых мониторингов

-мониторнг обеспеченности учащихся ОО бесплатными учебниками; - сбор и подача оперативной информации			
3.Мониторинг эффективности деятельности муниципальных учебно-методических объединений (МУМО)	Май	Заведующий ГМК, методист	Повышение эффективности деятельности МУМО
4.Анализ эффективности пар наставничества: «Школа партнер» - «Школа спутник» (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Славгородская СОШ»)	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители ОО в статусе «Школа партнёр»	Повышение эффективности деятельности пар наставничества
5.Анализ результатов деятельности пилотных школ по реализации ФГОС -21	Июнь	Заведующий ГМК, руководители пилотных школ	Реализация ФГОС-21
Анализ результатов реализации: 6.1. Проектов: - Центр «Точка роста»; - «Самбо в школе»; - «Шахматы в школе»; - «Финансовая грамотность»; 6.2. Муниципальных площадок:« Организация работы с одарёнными детьми» (МБОУ «СОШ №10»); 6.3. « Методическое сопровождение дополнительного образо-	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Синхронизированы процессы управления в реализации проектов Повышение эффективности площадки в работе с одарёнными детьми. Обеспечение реализации дополнительного образования обучающихся ОО. Реализация плана работы региональной инновационной площадки.

вания в ОО» (МБОУ ДО «ЦТДМ»; 6.4. РИП «Формирование, развитие и оценка функциональной грамотности обучающихся на основе управления профессиональным развитием педагогов» (МБОУ «СОШ №15»)			
7. Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников ОО.
8. Анализ выполнения подпрограммы «Одаренные дети»	Ежеквартально	Заведующий ГМК	Выполнение мероприятий подпрограммы
9. Анализ использования учебного фонда ОО на новый учебный год на основании утвержденных списков учебной литературы	Август	Методист	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебной литературой в соответствии с ФПУ
10. Организация мониторинга деятельности школьных библиотек	В течение года	Методист	Повышение эффективности деятельности школьных библиотек.
Информационная деятельность			
11. Обновление новостной ленты на официальном сайте Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию	Еженедельно	Заведующий ГМК, методист	Информирование участников образовательных отношений ОО о мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию.

<p>13.Размещение на официальном сайте Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в разделе «Методический кабинет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планов и отчетов муниципальных учебно-методических объединений;</li> <li>- плана работы городского методического кабинета;</li> <li>- отчёта о методической работе.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий ГМК, методист</p>	<p>Информирование участников образовательных отношений ОО о работе методического кабинета.</p>
<p>14. Формирование сборника «Учитель года-2022»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Методист</p>	<p>Систематизация материала о конкурсе.</p>
<p>15.Создание банка методических разработок по актуальным направлениям развития образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Методист</p>	<p>Распространение лучших педагогических практик по актуальным вопросам образования</p>
<p>Организационно-методическая деятельность</p>			
<p>16. Координация деятельности пар наставничества и муниципальных учебно - методических объединений педагогов (МУМО) в соответствии с ключевыми региональными целями развития дошкольного, общего и дополнительного образования</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующий ГМК методист</p>	<p>Совершенствование работы пар наставничества и МУМО.</p>
<p>17. Проведение установочного семинара с руководителями МУМО</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий ГМК</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности руководителей МУМО.</p>
<p>18. Сопровождение и</p>	<p>В течение</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Повышение про-</p>



координация деятельности предметных муниципальных учебно-методических объединений педагогов (планы прилагаются)	учебного года	ГМК, методист, руководители МУМО	профессиональной компетентности педагогов через их участие в работе МУМО.
19. Проведение тематических семинаров – практикумов в рамках Единого методического дня педагогических работников по итогам проверок контрольно-надзорных органов, включая вопросы по разработке рабочей программы по предмету, тематическому планированию, учебному плану (по плану МУМО)	Март, август, ноябрь	Заведующий ГМК, методист, руководители МУМО	Оказание методической помощи педагогическим работникам
20. Проведение семинаров с руководящими работниками ОО: - «Управленческий мониторинг как фактор стабильно высоких образовательных результатов»;	Октябрь	МБОУ «Лицей №17», директор Харченко С.И.	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников ОО.
- «Управление школьной системой оценки качества образования в условиях новых целей и ценностей образования: проблемы, поиски»;	Март	МБОУ «Знаменская СОШ », директор Шевченко Е.М.	
- «Внеурочная деятельность в соответствии с обновленными ФГОС: вопросы организации, управления, мониторинга. Актуальные подходы к оценочному инструментарию школы»;	Апрель	МБОУ «Покровская СОШ», директор Иванова С.А.	

- «Эффективные формы работы с детьми как средство повышения качества дошкольного образования»;	Март	Структурное подразделение МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольная группа	
- «Формы, методы и средства сохранения и укрепления здоровья, формирование потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста».	Апрель	Структурное подразделение МБОУ «Покровская СОШ» - «Детский сад «Колобок»	
21. Сопровождение пилотной площадки опережающего введения обновленных ФГОС: проведение установочного семинара (МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ №15»)	Март	Заведующий ГМК, методист, руководители пилотных школ	Оказание необходимой методической помощи пилотным школам.
22. Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации	Ежемесячно	Заведующий ГМК, методист	Успешное прохождение педагогами аттестации.
23. Проведение НПК педагогических работников по теме «Лучшие педагогические практики по актуальным вопросам развития ДОО, НОО, ООУ, СОУ, ДО»	Март	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций, руководители МУМО	Распространение лучшего педагогического опыта.
25. Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года – 2023»	Март-апрель	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Демонстрация лучшего опыта работы воспитателей дошкольных образовательных организаций.

26. Проведение муниципального этапа краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками.	Апрель	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.
27. Организация участия педагогов сельских школ в конкурсе на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П.Титова	Март	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.
28. Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай – 2024, «Педагогический дебют»	Ноябрь - декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы
29. Проведение аттестации руководящих работников школ	По графику	Муниципальная экспертная комиссия	Повышение профессионального уровня руководителей ОО.
34. Организация участия педагогов в вебинарах по плану АИРО, академии просвещения	В течение года: по плану АИРО, Академии просвещения	Заведующий ГМК, заместители директора по УВР	Создание условий повышения профессионального уровня педагогических работников ОО
Работа с обучающимися: выявление, поддержка и развитие одаренных детей и молодежи			
35. Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Март	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	Выявление и поддержка одарённых детей и молодежи.
36. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (ВсОШ)	Ноябрь	Заведующий ГМК, методист, координаторы школьного этапа ВсОШ	

37. Городские научно – практи-ческие кон-ференции обучающих-ся: «Умка» (1-4 клас-сы), «Будущее Слав-города»(5-11 классы).	Февраль, март	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО
38. Окружная научно-практическая TED – конференция в рамках краевой программы «Будущее Алтая	Октябрь	Заведующий ГМК, методист, руководители об-разовательных организаций
39. Федеральные ок-ружные соревнования	Ноябрь	Заведующий ГМК,руководите-ли НОУ ОО
40. Итоговая сессия краевой программы «Будущее Алтая - 2023»	Май	Заведующий ГМК, руководи-тели образова-тельных органи-заций
41. Привлечение школьников к участию в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конфе-ренциях разных уров-ней	В течение года	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО
42. Новогоднее чест-ование победителей муниципального этапа олимпиады по обще-образователь-ным предметам	Декабрь	Заведующий ГМК, директор МБОУ «СОШ №10»
43. Муниципальный этап краевого конкур-са «Юный исследова-тель» (для воспитан-ников дошкольных образовательных ор-ганизаций)	Декабрь	Заведующий ГМК, старшие воспи-татели ДОО
44. Чествование выпу-скников-медалистов	Июнь	Специалисты Комитета, руко-

ОО		водители ОО	
45. Содействие в организации участия школьников в очных всероссийских конкурсах, научно – практических конференциях в соответствии с поступающей информацией	В течение года	Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций	
Консультационная деятельность			
46. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для руководящих и педагогических работников ОО по заявкам	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи по актуальным вопросам образования.
47. Консультирование педагогов-участников профессиональных конкурсов. Формирование пакета документов на конкурсы	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи участникам профессиональных конкурсов.
48. Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся руководителей и педагогов ОО по заявкам	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи в период прохождения аттестации.
План работы муниципального методического совета			
Содержание	Срок	Ответственные	
1. Организационно-методическая деятельность			
1. О результатах апробации модели «Школа Роста — единое пространство целеполагания в личностно-развивающейся среде	Январь	Спесивцева В.В., педагог-психолог МБОУ «СОШ №15», ответственный за реализацию модели  Главный специалист — инспектор	

творческой направленности»		школ Комитета
1.2. Анализ результатов ВПР, диагностических работ		Члены методического совета
1.3. Согласование плана работы на календарный год пар наставничества: «Школа партнёр» — «Школа спутник» 2. Актуальная информация		
<b>2. Развитие инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования</b>		
2.1. Результаты мониторинга инновационной деятельности в ОО	Март	Заведующий ГМК, заместители директора по УВР ОО 3 Заведующий ГМК Руководители МУМО Заместители директора по УВР МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №15»
2.2. Анализ эффективность деятельности муниципальных учебно-методических объединений педагогов ОО		
2.3. Анализ результатов реализации ФГОС - 21 и функциональной грамотности в образовательных организациях		
<b>3. Улучшение качества образовательных услуг</b>		
3.1. Методический кейс в рамках деятельности центров «Точка роста»: «У меня это хорошо получается» 3.2. О проведении муниципального этапа ВсОШ	Октябрь	Заведующий ГМК, руководители центров «Точка роста»  Муниципальный координатор

3.3. Актуальная информация		
4. Развитие кадрового потенциала		
<p>4.1. Анализ методической работы в ОО, итогов профессиональных конкурсов</p> <p>4.2. Анализ муниципального этапа ВсОШ</p> <p>4.3. Итоги работы пар наставничества в статусе «Школа партнёр» (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «Лицей №17»)</p> <p>4.4. Согласование плана работы ГМК на новый календарный год</p> <p>4.5. Планирование работы методического совета на новый календарный год</p>	Декабрь	<p>Заведующий ГМК</p> <p>Ответственные за работу пар наставничества в МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «Лицей №17»</p> <p>Члены методсовета</p>

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Приоритетные направления:

- проведение текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений;
- участие в реализации национального проекта «Образование»;
- создание безбарьерной среды в образовательных учреждениях для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- создание условий, по антитеррористической безопасности, предотвращению пожаров и чрезвычайных ситуаций, недопущению травматизма и гибели обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательных организаций.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Проведение работы по вопросам обеспечения безо-	В течение года	Заместитель председателя	Обеспечение безопасности обучаю-

	пасности, антитеррористической защищенности во время образовательного процесса и во время летнего отдыха		Комитета	щихся и персонала во время проведения образовательного процесса и летнего отдыха
2	Проверка готовности ДПЛ к началу сезона «Лето-2023»	Май	Заместитель председателя Комитета, члены межведомственной комиссии	Готовность ДПЛ к открытию без нарушений НПА
3	Приемка ОО к новому учебному году, подписание актов приемки образовательных организаций	Август	Заместитель председателя Комитета, члены межведомственной комиссии	Готовность ОО к началу нового учебного с соблюдением всех требований
4	Организация осмотра зданий, кровель, состояния ограждения, с составлением акта обследования	Весенне - летний и осенне-зимний период	Руководители ОО	Выявление дефектов, повреждений, влияющих на безопасность объекта
5	Проведение работы по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	В течение года	Заместитель председателя Комитета	Повышение уровня знаний по вопросам безопасности перевозок
6	Направление нормативно-правовых документов «О начале отопительного сезона 2023-2024 г.г.»	Сентябрь, октябрь	Заместитель председателя Комитета	Обеспечение безаварийного прохождения отопительного сезона 2023/2024 учебного года
7	Проведение работы по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил	В течение года	Заместитель председателя Комитета	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил в ОО, профилактика заболеваний ОРВИ и гриппом
8	Мониторинг подвоза учащихся в ОО	Ежедневно	Руководители ОО	Соблюдение нормативных документов и требований при организации подвоза учащихся
9	Контроль обеспечения надлежащего состояния	В течение года	Руководители ОО, специали-	Создание безопасных условий учеб-



ОО в соответствии с правилами и нормами противопожарной и антитеррористической защиты зданий и помещений, а также контроль за исправностью оборудования (освещение, система отопления, вентиляции и др.)		сты Комитета	но-воспитательного процесса
--	--	--------------	-----------------------------

## ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Приоритетные направления:

- создание условий для совершенствования финансово-экономических механизмов в муниципальной системе образования;
- обеспечение выполнения муниципального задания путём сохранения контингента обучающихся и воспитанников;
- соответствие локальных документов по оплате труда учреждений действующим нормативно-правовым актам, эффективность использования части ФОТ, оплаты труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Экономика образования</b>				
1	Мониторинг реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 №597 в части уровня заработной платы образовательных организаций	Ежемесячно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Координация и контроль реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 № 597 в части уровня заработной платы образовательных организаций
2	Предоставление информации по данным мониторинга уровня заработной платы работников в сфере образования	Ежемесячно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края
5	Предоставление информации по данным мониторинга уровня заработной платы работников в сфере образования	Ежемесячно, ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Алтайкрайстат
6	Предоставление информации по данным мониторинга о выплатах и задолженности по заработной плате в об-	Ежемесячно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края

	разовательных организациях			
7	Анализ и предоставление информации по расходованию бюджетных ассигнований муниципальной программы «Развитие муниципальных систем образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2021-2025 годы»	Ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Предоставление информации в отдел экономического развития администрации г.Славгорода Алтайского края
8	Составление и анализ государственных статистических отчетов	Сентябрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Предоставление статистической отчетности в Министерство образования и науки Алтайского края
9	Расчет объемов субвенции между образовательными организациями на 2023 г., расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2023 год	Январь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Предложение, ориентированное на конечный результат деятельности организаций в части заработной платы в соответствии с муниципальным заданием на 2023 г.
10	Сбор и анализ прогнозных данных для расчета субвенции образовательных организаций Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию	Июнь, сентябрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края
11	Составление отчета по форме 14 МО «Отчет о расходах численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО»	Ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист, заместитель главного бухгалтера	Предоставление отчета в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края
12	Подготовка материалов к формированию муниципального бюджета	Июль - сентябрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и	Предоставление отчета в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администра-

			прогноза, ведущий экономист	ции г.Славгорода Алтайского края
13	Согласование плана финансово - хозяйственной деятельности. Корректировка муниципального задания и плана финансово - хозяйственной деятельности текущего финансового года Формирование муниципального задания на плановый финансовый год	Январь  декабрь  декабрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Обеспечение качественного выполнения муниципального задания
14	Контроль за выполнением муниципального задания	Ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Обеспечение выполнения муниципального задания
15	Контроль расходов по заработной плате и сверка по лицевым счетам	Ежегодно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, заместитель главного бухгалтера	Обеспечение целевого расходования средств на оплату труда
16	Контроль за формирование штатных расписаний, тарификаций образовательными учреждениями	Ежегодно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Своевременное формирование штатных расписаний, тарификаций
17	Подготовка документов для хранения в архиве	Ежегодно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист, заместитель главного бухгалтера	Своевременная подготовка документов для хранения в архив

## ПЛАН – ГРАФИК

### контроля подведомственных образовательных организаций

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Вид	Предмет проверки	Сроки исполнения проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
<b>Январь</b>					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Январь	Инспектор школ
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Эффективность проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Январь	Заведующий ГМК
3	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Январь	Инспектор школ
4	Дошкольные образовательные организации	Мониторинг	Учёт рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения детей, в образовательных организациях осваивающих программы дошкольного образования	Январь	Инспектор по дошкольному воспитанию
5	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Январь	Программист
6	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Внесение сведений о выданных аттестатах в ФИС «ФРДО»	Январь	Программист
7	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Соответствие количественного состава учащихся общеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-	Январь	Программист

			услуги. Образование»		
Февраль					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края»	Февраль	Инспектор школ
2	Дошкольные образовательные организации	Мониторинг	Семьи, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Февраль	Инспектор по дошкольному воспитанию
3	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Февраль	Программист
4	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Соответствие количественного состава учащихся общеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Февраль	Программист
5	Образовательные организации	Мониторинг	Выполнение муниципального задания за 2022 год	Февраль	Отдел экономического планирования. Анализа и прогноза
Март					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Март	Инспектор школ
2	Дошкольные образовательные организации	Мониторинг	Контроль заполнения данных по детям – инвалидам в АИС «Сетевой регион. Образование»	Март	Инспектор по дошкольному воспитанию
3	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематиче-	Март	Инспектор школ

	зации		ски пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края		
4	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Обеспечение условий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации, соблюдение требований нормативно-правовых актов в образовательной организации	Март	Инспектор школ
5	Дошкольные образовательные организации	Мониторинг	Семьи, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Март	Инспектор по дошкольному воспитанию
6	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Март	Программист
7	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Соответствие количественного состава учащихся общеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Март	Программист
8	Общеобразовательные организации	Тематическая плановая проверка	Исполнение ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Март	Инспектор школ
Апрель					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных обще-	Апрель	Инспектор школ

			образовательных организациях г.Славгорода Алтайского края		
2	МБОУ «Пригородная СОШ»	Комплексная проверка	Исполнение законодательства в области образования (Реализация плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости)	Апрель	Заместитель председателя, начальник отдела кадров, заведующий ГМК, инспектор школ, программист, руководитель отдела экономического планирования анализа и прогноза бухгалтерии
3	МБОУ «Знаменская СОШ»	Комплексная проверка	Исполнение законодательства в области образования (Реализация плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости)	Апрель	Заместитель председателя, начальник отдела кадров, заведующий ГМК, инспектор школ, программист, руководитель отдела экономического планирования анализа и прогноза бухгалтерии
5	Общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации до-	Тематическая проверка	Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831»	Апрель	Программист

	полнительного образования				
6	Общественные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Апрель	Программист
7	Общественные организации	Мониторинг	Внесение сведений о выданных аттестатах в ФИС «ФРДО»	Апрель	Программист
8	Общественные организации	Мониторинг	Соответствие количественного состава учащихся общеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Апрель	Программист
Май					
1	Общественные организации	Мониторинг	Эффективность оказания ППС – помощи обучающимся в ОО	Май	Инспектор школ
2	Общественные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Май	Инспектор школ
3	Общественные организации	Тематическая проверка	Организация предоставления услуг горячего питания	Май	Инспектор школ
4	Общественные организации	Документарная проверка	Готовность лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации	Май	Инспектор школ
5	Общественные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Май	Программист
6	Общественные организации	Мониторинг	Соответствие количественного состава учащихся общеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС	Май	Программист



			«Е-услуги. Образование»		
7	МБОУ «Пригородная СОШ»	Документарная проверка	Финансовый контроль мероприятия по организации горячего бесплатного питания, обучающихся 1-4 классы	Май	Отдел экономического планирования анализа и прогноза
Июнь					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости и оздоровлению детей в каникулярный период	Июнь	Инспектор школ
Июль					
1	Образовательные организации	Мониторинг	Выполнение муниципального задания за 1 полугодие 2023 года	Июль	Отдел экономического планирования, анализа и прогноза
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Июль	Инспектор школ
3	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Внесение сведений о выданных аттестатах в ФИС «ФРДО»	Июль	Программист
Август					
1	Образовательные организации	Тематическая проверка	Готовность образовательных организаций к новому учебному году	Август	Заместитель председателя
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Август	Инспектор школ
3	МБОУ «Пригородная СОШ»	Документарная проверка	Финансовый контроль мероприятия по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	Август	Отдел экономического планирования, анализа и прогноза
Сентябрь					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой в общеобразовательных организациях	Сентябрь	Заведующий ГМК, методист
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропус-	Сентябрь	Инспектор школ

	зации		кающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию		
3	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Организация предоставления услуг горячего питания	Сентябрь	Инспектор школ
4	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Сентябрь	Программист
5	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Соответствие количественного состава учащихся общеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Сентябрь	Программист
Октябрь					
3	МБОУ «СОШ №21»	Комплексная проверка	Исполнение законодательства в области образования (Реализация плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости)	Октябрь	Заместитель председателя, начальник отдела кадров, заведующий ГМК, инспектор школ, программист, руководитель отдела экономического планирования анализа и прогноза бухгалтерии
3	МБОУ «Нововознесенская СОШ»	Комплексная проверка	Исполнение законодательства в области образования (Реализация плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости)	Апрель	Заместитель председателя, начальник отдела кадров, заве-

					дующий ГМК, ин- спектор школ, про- граммист, руководи- тель отдела экономиче- ского плани- рования ана- лиза и про- гноза бух- галтерии
2	Дошкольные образовательные организации	Документарная проверка	Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Октябрь	Инспектор по дошкольному воспитанию
3	Образовательные организации	Мониторинг	Готовность образовательных организаций к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель председателя
4	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Октябрь	Инспектор школ
5	Общеобразовательные организации	Комплексная проверка	О соблюдении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО и СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по	Октябрь	Инспектор школ

			образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 N 20), приказа Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», осуществления контроля организации горячего питания, в соответствии с письмом Министерства образования и науки №23-02/22/908 от 11.10.2022, реализации плана работы школ с низкими образовательными результатами, а также соблюдение законодательств в области воспитательной работы отдельных общеобразовательных организаций.		
7	Общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования	Тематическая проверка	Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831»	Октябрь	Программист
8	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Октябрь	Программист
9	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Внесение сведений о выданных аттестатах в ФИС «ФРДО»	Октябрь	Программист
10	Общеобразовательные	Мониторинг	Соответствие количественного состава учащихся об-	Октябрь	Программист

	организации		щеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»		
Ноябрь					
1	Общеобразовательные организации	Тематическая плановая проверка	Эффективность реализации дополнительных общеразвивающих программ в образовательных организациях	Ноябрь	Заместитель председателя, инспектор школ
3	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования	Ноябрь	Заместитель председателя
4	Дошкольные образовательные организации	Мониторинг	Учёт рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения детей, в образовательных организациях осваивающих программы дошкольного образования	Ноябрь	Инспектор по дошкольному воспитанию
5	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Эффективность реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальных образовательных организациях	Ноябрь	Инспектор школ
6	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Ноябрь	Инспектор школ
7	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Ноябрь	Программист
8	Общеобра-	Монито-	Соответствие количествен-	Ноябрь	Программист

	зовательные организации	ринг	ного состава учащихся общеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»		
9	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Ноябрь	Инспектор школ
Декабрь					
1.	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Декабрь	Инспектор школ
2.	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Декабрь	Программист
3.	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Соответствие количественного состава учащихся общеобразовательных организаций в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Декабрь	Программист