

**План работы  
городского методического кабинета  
на 2020-2021 учебный год по информационно –  
библиографическому сопровождению**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
<b>1. Организация работы с фондом библиотечно-информационных ресурсов</b>		
1.1.	Формирование фонда библиотечно-информационными ресурсами	В течение года
1.2.	Осуществление подписки на периодические издания	Май, октябрь
1.3.	Осуществление размещения, организации и сохранности библиотечного фонда	В течение года
1.4.	Осуществление учёта библиотечного фонда	В течение года
	Мониторинг обеспеченности ОО учебной и программно-методической литературой на новый учебный год: соответствие фондов учебной литературы реализуемым программам, учебному плану ОО, ФПУ; выполнением законодательства и других нормативных актов и инструкций по библиотечному делу.	сентябрь
	Формирование муниципального ОРФ учебников, доведение его до сведения ОО, координация обмена учебниками между школами	Июнь-август
	Освобождение фонда от устаревшей литературы	1 раз в год
<b>2. Информационно – библиографическая работа</b>		
2.1.	Организация тематических выставок: «Нормативные документы» «В помощь библиотекаря»	В течение года
2.2.	Разработка рекомендаций, списков, образцов и т.п.	В течение года
2.3.	Организация проведения в общеобразовательных организациях тематических книжных выставок к знаменательным датам	В течение года
	Организация проведения муниципального конкурса «Лучшая школьная библиотека (БИЦ)	
	Участие в информационной поддержке сайта Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию: заполнение новостной ленты по итогам проводимых мероприятий	В течение года
<b>3. Организация по руководству МУМО школьных библиотекарей и оказанию им методической помощи</b>		
3.1.	Планирование и проведение заседаний МУМО	4 раза в год
3.2.	Оказание консультативной помощи	В течение года

	школьным библиотекарям по всем вопросам организации библиотечной работы	
3.3.	Организация выпуска методических рекомендаций в помощь школьным библиотекарям	В течение года
3.4.	Подготовка статистических данных по всем вопросам работы школьных библиотек	По мере поступления запроса