КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

17 апреля 2017 г. № 497

Об утверждении Положения
о комиссии по распределению
путевок на санаторно - курортное
лечение педагогических работников

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 19.12.2016 №429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (Приложение).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,
и.о. председателя Комитета Л. В. Подгора

Александрова Г.Н.
Литвиненко О.В.
5-14-08, 5-15-00

Приложение к приказу Комитета
администрации г. Славгорода
Алтайского края по образованию
от 17.04.2017 № 497

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (далее - «комиссия») создается с целью определения педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций муниципального образования город Славгород Алтайского края, подлежащих санаторно-курортному лечению.

1.2. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием представителей отраслевого профсоюза, представительных органов работников образовательных организаций и утверждается приказом Комитета администрации г. Славгорода алтайского края по образованию.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим Положением.

2. Функции и полномочия

2.1. Функции комиссии:

осуществляет прием документов педагогических работников в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидатуры педагогического работника, претендующего на получение путевки;

формирует список педагогических работников - получателей путевок в текущем году в соответствии с квотами для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края;

определяет очередность педагогических работников, претендующих на получение путевки;

обеспечивает гласность при распределении путевок.

2.2. Полномочия комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право: запрашивать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от образовательных организаций;

осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных педагогическими работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.

3. Организация и порядок работы

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

3.2. Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии

СОГЛАСОВАНО

Председатель Славгородской
городской организации профсоюза
работников народного образования и науки РФ Л.П. Балашова

“ 17 ” 04 20 17 г.