

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

29 апреля 2019 г.

№ 332

г. Славгород

Об организованном проведении  
государственной итоговой аттестации  
на территории г. Славгорода Алтайского края в 2019 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии приказами Министерства просвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования» (далее – ОГЭ), от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» (далее – ЕГЭ);

1.2. Обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты по организации и проведению ГИА в 2019 году (ответственность за проведение которых, возложена на руководителей ОО), утвержденной приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию от 16.10.2018 № 697;

1.3. Организовать доставку участников ГИА на экзамены в пункт проведения экзаменов (далее ППЭ) в основной период, назначив приказом общеобразовательной организации ответственного за сопровождение учащихся;

1.4. Уведомить участников ГИА о списке находящихся при себе запрещённых предметов, в период проведения экзамена (Приложение № 1);

1.5. Осуществить системный контроль информационно-разъяснительной работы с общественными наблюдателями (ГИА-9, ГИА-11), обязанности их присутствия в период проведения экзаменов в соответствии с индивидуальным утвержденным графиком общественного наблюдения;

1.6. Своевременно извещать руководителя ППЭ об уважительной причине отсутствия организаторов ГИА (в аудитории, вне аудитории);

1.7. Осуществить контроль доставки экзаменационных материалов уполномоченными членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) от места их получения (г.Барнаул, ул. Партизанская, 195) до пунктов проведения экза-

менов: № 7103 (г.Славгород, ул. Розы Люксембург, 121), № 7105 (г.Славгород, микрорайон 3, строение 1).

2. Руководителям муниципальных учебно-методических объединений (далее – МУМО) учителей русского языка и литературы (Никитина Е.В.), учителей математики (Евграшина Н.В.), учителей физики, информатики и ИКТ (Бабанина Н.А.), учителей естественно-научных дисциплин (Солодилова Н.В.), учителей иностранных языков (Поготовка И.Н.):

2.1. Обсудить на заседаниях МУМО вопрос об обеспечении учащихся средствами обучения и воспитания и создания условий проведения экзамена в аудиториях ППЭ (№ 7103, № 7105, № 7106) по учебным предметам: «Русский язык», «Литература», Математика», «Физика», Информатика и ИКТ», «Химия», «Биология», «География», «Иностранный язык»;

2.2. Подготовить не позднее, чем за 7 дней до начала экзамена необходимые комплекты учебно-лабораторного оборудования, средства обучения, воспитания учащихся для проведения экзаменов по учебным предметам «Русский язык», «Литература», Математика», «Физика», Информатика и ИКТ», «Химия», «Биология», «География», «Иностранный язык» в ППЭ (№ 7103, № 7105, № 7106).

3. Организовать ППЭ на базе: МБОУ «Лицей №17» (директор Харченко С.И.) № 7106, МБОУ «СОШ №10» (директор Колесник Л.Н.) № 7103, МБОУ «СОШ №15» (директор Крыжановская Э.Я.) № 7105, обеспечив в них условия для проведения ГИА:

- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям помещений, выделенных для проведения ГИА;

- подготовить аудитории для проведения ГИА, обеспечив заметное обозначение их номеров;

- обеспечить рабочее место в аудиториях заметным обозначением его номера;

- в аудиториях для проведения экзаменов убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией;

- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить экзамен, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения ГИА (закрыть и опечатать);

- выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), которое должно быть укомплектовано телефоном, компьютером с необходимым программным обеспечением, принтером, сейфом;

- провести проверку готовности ППЭ № 7103, № 7105 и № 7106 **в срок до 13.05.2019** и предоставить протокол готовности ППЭ (в соответствии с приложением № 2) на бумажном носителе в Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (кабинет № 306, Анисимовой Т.А.);

- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;

- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;

- обеспечить присутствие в ППЭ медицинского работника в день проведения экзамена.

4. Назначить:

4.1. Руководителем ППЭ № 7106 – Семенцову С.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №15», руководителем ППЭ № 7103 – Теобальдт О.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №10», руководителем ППЭ № 7105 – Лемке Н.Б., директора МБОУ «Пригородная СОШ»;

4.2. Членами ГЭК для работы с использованием средств криптографической защиты информации «КриптоПРОРутокен CSP» - Бабанина И.Н., директора МБОУ «СОШ № 13», Сингач И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Лицей № 17», Череш Я.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Славгородская СОШ».

4.3. Специалистами, привлекаемыми в качестве технических исполнителей – Белого В.В., заместителя директора по информатизации МБОУ «СОШ № 13», Чемякова А.О., учителя информатики МБОУ «СОШ №10», Ярцеву Г.П., заместителя директора по информатизации МБОУ «Лицей №17», Никифорова П.В., учителя физики МБОУ «СОШ № 10», Дмитриеву Т.Н., заместителя директора по информатизации МБОУ «СОШ №15», Кольчик Елену Владимировну, учителя физики МБОУ «Славгородская СОШ».

#### 5. Руководителям:

5.1. ППЭ № 7106 (Семенцова С.Г.) организовать проведение ЕГЭ для учащихся 11-х классов в соответствии с приказом Министерства просвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»;

5.2. ППЭ № 7103 (Теобальдт О.И.), ППЭ № 7105 (Лемке Н.Б.) организовать проведение ОГЭ для учащихся 9-х классов в соответствии с приказом Министерства просвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования».

6. Членам ГЭК (Бабанин И.Н., Сингач И.А., Череш Я.А.), уполномоченным представителям ГЭК (Глебова В.С., Кучинская Т.Г., Бергер Е.И., Минусенко Т.В., Крыжановская Э.Я., Лисица З.В., Шевченко Е.М., Лисина С.С., Коломиец Н.В., Пирская С.А.):

6.1. Провести контроль технической готовности ППЭ;

6.2. Обеспечить соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ;

6.3. Контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе продолжительность экзаменов в соответствии с установленными требованиями.

7. Техническим специалистам (Белый В.В., Чемяков А.О., Ярцева Г.П., Никифоров П.В., Дмитриева Т.Н, Кольчик Е.В.):

7.1. Провести организационно-технологические мероприятия по подготовке проведения экзаменов в ППЭ № 7106 (МБОУ «Лицей № 17»), ППЭ № 7103 (МБОУ «СОШ №10»), ППЭ № 7105 (МБОУ «СОШ № 15»);

7.2. Оказывать информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК и уполномоченному члену ГЭК во время подготовки и проведения экзаменов;

7.3. В период **с 14 по 18 мая 2019 года** осуществить тестирование видеонаблюдения в аудиториях проведения экзаменов, штабе ППЭ.

8. Муниципальному координатору проведения ГИА на территории г.Славгорода Алтайского края (Анисимова Т.А.):

8.1. Осуществить контроль порядка проведения ГИА в ППЭ № 7106 (МБОУ «Лицей № 17»), ППЭ № 7103 (МБОУ «СОШ №10»), ППЭ № 7105 (МБОУ «СОШ № 15») в соответствии с приказами Министерства просвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»;

8.2. Организовать для педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в 2019 году:

8.2.1. Тренировочные мероприятия по применению технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование в ППЭ;

8.2.2. Проведение семинара-совещания по теме: «Проведение государственной итоговой аттестации на территории г.Славгорода Алтайского края в 2019 году» до 15 мая 2019 года.

9. **Программисту Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию** (Боровик О.Ю.) своевременно направлять руководителю ППЭ списки распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ.

10. **Заместителю председателя Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию** (Фетисенков И.С.) закрепить за каждой общеобразовательной организацией, осуществляющей подвоз участников ГИА в основной период, резервное транспортное средство для доставки учащихся на экзамены.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета  
по образованию



О.С. Тараненко

**УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ЕГЭ, ОГЭ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

Проинструктирован о порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме **ЕГЭ/ОГЭ** (нужное подчеркнуть) и извещён о списке предметов, запрещённых иметь при себе в период проведения экзамена:

1. средства связи \_\_\_\_\_  
(роспись)
2. электронно-вычислительную технику \_\_\_\_\_  
(роспись)
3. фото, аудио и видеоаппаратуру \_\_\_\_\_  
(роспись)
4. справочные материалы \_\_\_\_\_  
(роспись)
5. письменные заметки \_\_\_\_\_  
(роспись)
6. иные средства хранения и передачи информации \_\_\_\_\_  
(роспись)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(роспись) (расшифровка росписи)