

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

24 октября 2019г.

№ 624

г. Славгород

О проведении муниципального этапа
краевого конкурса «Учитель года Алтай - 2020»

В целях организации работы по проведению муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай - 2020»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести с **25.11 по 29.11.2019** муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года Алтай - 2020».

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном этапе краевого конкурса «Учитель года Алтай – 2020» (приложение 1);

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай – 2020» (приложение 2).

2.3. Состав оргкомитета муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай – 2020» (приложение 3).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего ГМК Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию Н.Л.Адам.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко

Адам Наталья Львовна
5-17-86 (254)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе краевого конкурса «Учитель года Алтай - 2020»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года Алтай – 2020» (далее - Конкурс) является Конкурсом профессионального мастерства, проводится в целях выявления, поддержки и поощрения талантливых педагогов; распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей Алтайского края.

Конкурс направлен на поддержку роста профессионального мастерства педагогических работников; творческой деятельности профессионально активных учителей по обновлению содержания образования; повышения социального статуса и престижа профессии учителя; содействия утверждения приоритетов развития образования в обществе.

Конкурс проводится с учетом требований Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта «Педагог».

1.2. Учредителем Конкурса является Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

1.3. Для общего руководства организацией и проведением Конкурса учредитель формирует организационный комитет (далее - Оргкомитет).

1.4. В состав Оргкомитета включаются: председатель, заместитель председателя, необходимое число членов.

1.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- формирует и утверждает состав жюри Конкурса;
- определяет порядок проведения Конкурса;
- обеспечивает организационные условия для проведения Конкурса;
- осуществляет взаимодействие со спонсорами по вопросу финансовой поддержки проведения Конкурса;
- рассматривает спорные вопросы в ходе организации и проведения Конкурса;
- организует освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- рассматривает и утверждает итоговые протоколы заседаний жюри Конкурса, апелляции (жалобы) участников, принимает соответствующие решения.

1.6. Все участники Конкурса, члены оргкомитета и жюри обязаны соблюдать «Кодекс этики участника муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай» (приложение 7 к Положению).

1.7. Участниками муниципального этапа краевого конкурса могут стать граждане Российской Федерации, которые являются педагогическими работниками

общеобразовательных организаций независимо от их организационно-правовой формы и соответствующие следующим критериям:

замещение по основному месту работы должности «Учитель» (к участию во всех этапах краевого конкурса не допускаются представители иных категорий педагогических работников, а также руководители и заместители руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность, и их структурных подразделений, являющиеся учителями путём совмещения должностей);

преподавание учебных предметов, входящих в предметные области, определенные федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

наличие (на момент представления заявки) непрерывного стажа педагогической работы в соответствующей должности не менее 3 лет, а также учителя начальных классов, ведущие уроки шахмат.

1.8. В номинации «Педагогический дебют» могут принять участие педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций, педагогический стаж которых по состоянию на 1 января 2020г. не менее 1 года и не более 3,5 лет.

1.9. Регистрация участников муниципального этапа Конкурса осуществляется на основании заявления и информационной карты участника.

1.10. Для оценки конкурсных выступлений (работ) участников Оргкомитетом формируется жюри (в состав жюри входят, в том числе и бывшие участники Конкурса). Его состав утверждается приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Муниципальный этап Конкурса проводится с **25.11.2019 по 29.11.2019** в один тур – очный. Финал и подведение итогов муниципального этапа проводится **29.11. 2019**.

2.2. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет муниципальный Оргкомитет. Состав Оргкомитета утверждается приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

2.3. Порядок проведения муниципального этапа Конкурса определяется Положением, разработанным в соответствии с краевым и утвержденным приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

При этом перечень и последовательность конкурсных мероприятий (испытаний, работ), составляющих программу, формируются в соответствии с конкурсной программой регионального этапа:

2.3.1. **«Презентация опыта работы»:** устное представление конкурсантом своего профессионального опыта по методической теме с целью демонстрации методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, представления своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональным стандартом «Педагог». Выступление может сопровождаться мультимедийной презентацией, аудио и видео сопровождением, иллюстрирующими описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий и методик.

Максимальная оценка 50 баллов. Регламент: 7 минут - выступление, 3 минуты - вопросы жюри.

Критерии и показатели:

Результативность и практическая применимость:

- наличие количественных и качественных показателей достижения результата и разнообразие результатов (предметные, метапредметные, личностные);
- соотнесение методики преподавания с планируемыми результатами;
- воспитательный и ценностный потенциал представленного опыта педагогической деятельности учителя;
- осмысление перспектив собственного профессионального развития и потенциала транслирования методик и технологий преподавания.

Коммуникативная культура:

- умение вести диалог и понимать суть обсуждаемых проблем;
- точность и полнота ответов на вопросы экспертов;
- широкий взгляд на существующие проблемы, умение выделять главное и наличие собственной позиции по обсуждаемым вопросам.

Оригинальность и творческий подход:

- умение увидеть новые стороны в обсуждаемых вопросах преподавания;
- творческий подход и способность найти неожиданные решения педагогических задач;
- проявление индивидуальности и отход от существующих шаблонов;
- яркие примеры и образы, используемые в выступлении и ответах на вопросы;
- разнообразие методического содержания и его метапредметный потенциал.

Научная корректность и методическая грамотность:

- убедительное и аргументированное методическое обоснование эффективности представленного педагогического опыта;
- точность и корректность использования педагогической терминологии, отсутствие фактических ошибок;
- технологичность и логическая последовательность в представлении опыта педагогической деятельности (выстраивание шагов и наличие алгоритмов);
- адекватная оценка и мониторинг собственных педагогических достижений в области методики преподавания.

Информационная и языковая грамотность:

- визуализация информации и иллюстративность;
- грамотность речи, ясность выражения мыслей и владение навыками ораторского мастерства;
- разнообразие источников информации и образовательных ресурсов;
- структурирование информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.);
- педагогический кругозор и общая эрудиция.

2.3.2. «Учебное занятие» (урок): проведение учебного занятия с обучающимися, отражающего опыт работы учителя по планированию и проведению урока в контексте заявленной методической темы, творческого потенциала, глубины знания своего предмета и выхода в обучении на

межпредметный и метапредметный уровни. Максимальная оценка 100 баллов. Регламент: 40 минут - учебное занятие, 5 минут - самоанализ и вопросы жюри. Проводится в межпредметных группах.

Критерии и показатели:

1. Разработка, обоснование и представление урока
 - формулирует тему, цель, задачи и планируемые результаты урока в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся
 - структурирует урок в соответствии с целью, задачами и планируемыми результатами
 - использует адекватные содержанию и форме урока технологии, методы, приемы обучения и формы организации деятельности обучающихся
 - использует ресурсное обеспечение в реализации урока в соответствии с целью, задачами и содержанием
2. Предметное содержание
 - реализует дидактические возможности предметного содержания в соответствии с поставленной целью урока и целями изучения данного предмета
 - реализует предметное содержание, соответствующее современному уровню развития науки, техники культуры, демонстрирует его практическую ценность
 - демонстрирует свободное владение содержанием преподаваемого предмета
 - выявляет в предметном содержании смыслы, интересные обучающимся
 - демонстрирует межпредметный и метапредметный потенциал содержания
3. Организационная культура
 - обеспечивает оптимальную пространственную организацию урока в соответствии с поставленными педагогическими задачами
 - обеспечивает четкую структуру и хронометраж урока
 - демонстрирует способность корректировать первоначальный план урока в соответствии с ситуацией
 - дает четкие, понятные и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы
 - целесообразно использует технические средства обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся
4. Творческий подход к решению методических / профессиональных задач
 - включает в содержание урока яркие содержательные элементы, стимулирующие познавательный интерес
 - использует различные методы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-познавательную деятельность
 - использует формы организации учебной деятельности, стимулирующие творческую и исследовательскую активность обучающихся
 - создает на уроке проблемные ситуации, ситуации выбора и принятия решений
 - демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на уроке
5. Психолого-педагогическая и коммуникативная культура

- *раскрывает тему урока с учетом возрастных особенностей обучающихся (обеспечивает принцип доступности и наглядности представления предметного содержания)*
 - *выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям*
 - *грамотно и уместно использует невербальные средства общения, соблюдает правила пространственного поведения*
 - *минимизирует риски возникновения на уроке коммуникативных ошибок и псевдокоммуникации*
 - *создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся*
6. **Инновационная составляющая профессиональной деятельности**
- *демонстрирует инновационность в отборе содержания урока*
 - *демонстрирует инновационность в отборе и реализации технологий, приемов, способов обучения*
 - *демонстрирует инновационность отбора форм организации деятельности обучающихся*
 - *целесообразно использует в ходе урока цифровые источники информации (электронные библиотеки, ресурсы сети интернет и др.)*
 - *целесообразно применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео)*
7. **Информационная и языковая грамотность**
- *использует оптимальные для данного урока объем и содержание учебной информации*
 - *использует различные способы структурирования и представления учебной информации*
 - *точно и корректно использует профессиональную терминологию*
 - *не допускает фактических ошибок*
 - *не допускает орфоэпических, речевых, грамматических ошибок*
8. **Профессионально-личностные качества**
- *демонстрирует активность*
 - *демонстрирует уверенность в себе*
 - *демонстрирует эмоциональную устойчивость*
 - *демонстрирует артистизм и способность к творчеству*
 - *демонстрирует высокий уровень общей культуры*
9. **Результативность**
- *обеспечивает усвоение учебного содержания обучающимися*
 - *осуществляет оценку и/или создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов*
 - *обеспечивает результативность применения методик, технологий, приемов, в том числе цифровых источников информации информационно-коммуникационных технологий*
 - *эффективно реализует учебную коммуникацию*
 - *обеспечивает результативность урока, проявляя профессионально-личностные качества*
10. **Рефлексия проведенного урока (самоанализ)**

- *выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному уроку и обосновывает его*
- *осуществляет поэтапный анализ проведенного урока*
- *делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект урока*
- *обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла урока представляет разработанный проект урока целостно и наглядно*
- *точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы членов жюри*

2.3.3. «Учитель – воспитатель»: Тема выбирается конкурсантом из ранее предложенных. (Темы даются по уровням образования на установочном семинаре). Участник проводит самостоятельно подготовленное мероприятие воспитательной направленности в любой форме, допустимой к проведению в учебной аудитории (убеждающая беседа, игра, проектная деятельность, совместное дело детей). Регламент: 20 минут - занятие, 5 минут - самоанализ и вопросы жюри. Максимальная оценка 80 баллов.

Критерии и показатели:

1. Актуальность и обоснованность реализации заданной темы внеурочного мероприятия
 - *выбранная форма внеурочного мероприятия соответствует направлению внеурочной деятельности и возрасту обучающихся*
 - *содержание мероприятия ориентировано на базовые национальные ценности российского общества*
 - *содержание мероприятия актуально в контексте решения воспитательных задач в соответствии со стратегией развития воспитания в российской Федерации*
 - *форма и содержание мероприятия обеспечивает формирование межпредметных связей*
 - *форма реализации темы интересна обучающимся и актуальна для них*
2. Целеполагание в организации и проведении внеурочного мероприятия
 - *формулирует тему, цель, задачи внеурочного мероприятия в соответствии с направлением внеурочной деятельности и возрастными особенностями обучающихся*
 - *выбирает содержание и форму проведения внеурочного мероприятия, соответствующие возрасту обучающихся*
 - *определяет ценностно ориентированное содержание в соответствии с темой/целью и задачами внеурочного мероприятия*
 - *демонстрирует целесообразность выбранных методов, приемов, технологий в соответствии с заявленной формой проведения внеурочного мероприятия*
 - *создает условия для понимания и принятия обучающимися темы/цели внеурочного мероприятия*
3. Межпредметное ценностно ориентированное содержание
 - *обеспечивает межпредметное содержание внеурочного мероприятия*
 - *обеспечивает содержание, способствующее реализации воспитательных задач внеурочного мероприятия*

- реализует содержание, способствующее развитию эмоционально-ценностной сферы обучающихся
 - представляет выбранное содержание в контексте современного уровня развития науки, техники и значимости для развития общества
 - демонстрирует знание способов реализации межпредметной интеграции с учетом возраста обучающихся
4. Творческий и инновационный подход к решению воспитательных задач
- применяет современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы
 - целесообразно применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, изображение (графика, фото), аудио, видео)
 - демонстрирует инновационные подходы к решению методических задач в области воспитания
 - включает во внеурочное мероприятие яркие элементы, имеющие воспитательный эффект
 - демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям
5. Психолого-педагогическая и коммуникативная культура
- создает условия для совместной деятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей
 - выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям
 - создает и реализует ситуации, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающихся
 - минимизирует риски возникновения в ходе внеурочного мероприятия коммуникативных ошибок и псевдокоммуникации
 - создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов
6. Организация и проведение внеурочного мероприятия
- реализует воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.) в процессе внеурочного мероприятия
 - применяет различные методы и приемы вовлечения обучающихся в деятельность
 - обеспечивает содержательную и структурную целостность внеурочного мероприятия
 - обеспечивает оптимальную пространственную организацию внеурочного мероприятия в соответствии с поставленными задачами и выбранной формой проведения
 - обеспечивает четкую структуру и хронометраж внеурочного мероприятия
7. Информационная и языковая грамотность
- использует оптимальные для данного внеурочного мероприятия объем и содержание информации
 - использует различные способы структурирования и представления информации
 - корректно использует профессиональную терминологию
 - не допускает ошибок (фактических, орфоэпических, лексических,

- грамматических)
 - создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся
8. Рефлексия проведенного внеурочного мероприятия (самоанализ)
- выражает эмоционально-оценочное отношение к проведенному внеурочному мероприятию и обосновывает его
 - осуществляет поэтапный анализ проведенного внеурочного мероприятия
 - делает вывод о том, насколько удалось реализовать запланированный проект внеурочного мероприятия
 - объясняет корректировку (или отсутствие корректировки) проектного замысла внеурочного мероприятия
- точно, содержательно и грамотно отвечает на вопросы*

2.3.4. **Конкурсные испытания для участников конкурса «Педагогический дебют»:**

- **«Презентация из опыта работы по теме «У меня это хорошо получается».** Формат: выступление участника перед аудиторией. Регламент: выступление –10 минут, ответы на вопросы – 5 минут. Методическая компетентность. Максимальная оценка 30 баллов.

- актуальность озвученных технологий, их инновационность;
- наличие и аргументированность авторской идеи;
- харизматичность.

- **«Учебное занятие».** Формат: Проведение учебного занятия с обучающимися. Класс и учебный предмет выбирает участник. Тема занятия определяется учебным планом образовательной организации, на базе которой проводится конкурс. Регламент – 30 минут проведение занятия, 10 минут – самоанализ и вопросы жюри. Максимальное количество баллов – 50.

Критерии оценки:

- фундаментальность знания предмета;
- умение продемонстрировать на практике способы достижения поставленных целей;
- ценность урока для формирования мета предметных умений и ключевых компетенций обучающихся;
- глубина раскрытия темы и возможностей применяемых методических приемов;
- умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся;
- умение организовать использование учащимися разных типов и видов источников знаний;
- умение организовать взаимодействие учителя и учащихся, учащихся между собой;
- целесообразность и эффективность использования современных средств обучения;
- личностные качества;
- психолого-педагогическая компетентность.

2.4. Официальное подведение итогов муниципального этапа, объявление и награждение его победителей (дипломантов, лауреатов и др.) осуществляется приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию на основании решения (итогового протокола заседания) жюри.

2.5. Победитель муниципального этапа «Учитель года – 2019» и номинации «Педагогический дебют» направляется для участия в региональном этапе Конкурса.

2.6. Жюри муниципального этапа, перед направлением материалов победителя к участию в региональном этапе краевого конкурса проводит их предварительную экспертизу, в том числе на соблюдение авторских прав.

Материалы, предъявленные на региональный этап конкурса не рецензируются и не возвращаются.

2.7. Информация о победителе муниципального этапа конкурса и участнике регионального этапа конкурса представляется в Оргкомитет **29.11. 2019.**

2.8. Для победителей муниципального этапа Конкурса в декабре 2019 года в г. Барнауле проводится установочный семинар.

3. Предоставление материалов участниками конкурса

3.1. Регистрация участников муниципального этапа осуществляется до **15 ноября 2019 года** на основании следующих документов:

«Учитель года – 2019»:

- заявления участника Конкурса (приложение 1 к Положению);
- информационной карты участника (приложение 2 к Положению).

Номинация «Педагогический дебют»:

- представления Заявителя (приложение 3 к Положению);
- заявки участника конкурса (приложение 4 к Положению);
- согласия на участие (приложение 5 к Положению);
- краткой автобиографической справки об участии (приложение 6 к Положению);

3.2. Одновременно с документами в ГК Комитета по образованию предоставляются: аналитический отчет (презентация), печатный текст урока по заявленной методической теме, печатный текст воспитательного занятия.

3.3. Материалы, поступившие после 20 ноября, не рассматриваются.

4. Определение и награждение участников Конкурса

4.1. Жюри конкурса оценивают конкурсные испытания в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

4.2. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге, награждается ценным призом и Грамотой Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

4.3. Лауреатом Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов после победителя. Лауреат награждается ценным призом и Грамотой лауреата Конкурса.

4.4. При равенстве суммы баллов у двух и более участников жюри Конкурса оставляют за собой право совещательно определить лауреата и победителя Конкурса.

4.5. Все участники муниципального этапа Конкурса награждаются Благодарностью Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию за участие в Конкурсе.

4.6. Награждение участников и победителя Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии.

4.7. Опыт победителя, лауреата и участников Конкурса обобщается, распространяется среди педагогической общественности.

4.8. Победителю Конкурса присваивается звание «Учитель года города Славгорода - 2019», ему предоставляется право участия в региональном этапе Конкурса «Учитель года Алтая -2020».

5. Финансирование конкурса

6.1. Финансирование проведения муниципального этапа Конкурса осуществляет Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

6.2. Для проведения муниципального этапа Конкурса могут привлекаться спонсорские средства.

Контактная информация:

ГМК Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (каб. 309).

658820 г.Славгород, Алтайского края, ул.К.Либкнехта, 136,

Тел. (8-385-68) 5-14-08. e-mail: Gmetod309@yandex.ru.ru

Приложение 1
к Положению о муниципальном
этапе краевого конкурса
«Учитель года Алтая - 2020»

Представление Заявителя
(бланк организации)

(полное наименование выдвигающей организации - Заявителя)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Учитель года - 2020».

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

М.П.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
этапе краевого конкурса
«Учитель года Алтая - 2020»

заявление

Я _____ подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.
Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

1. Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Конкурсных мероприятий путем записи персональных данных Анкеты участника;

2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

3. Разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;

4. Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором Конкурса осуществляют организационные мероприятия;

5. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (фотографии, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогов.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.

2. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.

3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Подпись

Дата « » 20 г.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
этапе краевого конкурса
«Учитель года Алтая - 2020»

Место для фотографии

Информационная карта участника муниципального этапа
краевого конкурса
«Учитель года Алтая - 2014»

Иванов

(фамилия)

Иван Иванович

(имя, отчество)

(муниципальное образование)

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория, год присвоения	
Награды (наименования и даты получения)	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	

Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях, объединениях (наименование, направление деятельности)	
Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.	Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
6. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
Любимое изречение, афоризм, пословица, поговорка.	
7. Дополнительная информация	
Учебное занятие: Тема, класс, оборудование, учебник, программа.	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество участника)

«___» _____ 20__ г.

Представление Заявителя
(бланк организации)

(полное наименование выдвигающей организации - Заявителя)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в конкурсе «Педагогический дебют - 2019».

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

М.П.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
этапе номинации
«Педагогический дебют – 2019»

Заявка на участника муниципального этапа краевого конкурса
«Педагогический дебют»

1. Общие сведения	
Наименование муниципального образования	
Населенный пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа и учеба	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы или учебы (название учебного заведения по уставу)	
ФИО директора образовательной организации	
Год приема на работу/поступления	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Знание языков (укажите каких и степень владения)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	

Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Членство в профсоюзной организации	

Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания, назначения, должность)	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
--------------------------------------------------------------------------------	--

Дети (укажите имя и возраст детей)	
-------------------------------------------	--

6. Увлечения

Хобби	
--------------	--

Спорт, которым увлекаетесь	
-----------------------------------	--

Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
-------------------------------------------	--

8. Контакты

Рабочий адрес	(индекс)
----------------------	----------

Рабочий телефон	(индекс) (междугородний код)
------------------------	---------------------------------

Домашний телефон	(междугородний код)
-------------------------	---------------------

Мобильный телефон	(междугородний код)
--------------------------	---------------------

Факс	(междугородний код)
-------------	---------------------

Рабочая электронная почта	
----------------------------------	--

Личная электронная почта	
---------------------------------	--

Адрес личного сайта в Интернете	
----------------------------------------	--

Адрес школьного сайта в Интернете	
------------------------------------------	--

9. Документы

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
--------------------------------------------------	--

ИНН	
------------	--

Страховое свидетельство пенсионного фонда	
--------------------------------------------------	--

10. Заявка на учебное занятие на очном туре Конкурса

Название предмета	
--------------------------	--

Класс	
--------------	--

Приложение 3
к Положению о муниципальном
этапе номинации
« Педагогический дебют – 2019»

Я _____ подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

1. Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Конкурсных мероприятий путем записи персональных данных Анкеты участника;
2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. Разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;
4. Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором Конкурса осуществляют организационные мероприятия;
5. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогах.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Подпись

Дата:

Приложение 2
к приказу администрации
г. Славгорода Алтайского края
по образованию
от 24 октября 2019 № 624

**План мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа
краевого конкурса «Учитель года Алтай-2020»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Утверждение положения муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай - 2019»	24.10.2019	Адам Н.Л.
2.	Направление приказа Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в адрес руководителей общеобразовательных организаций о проведении муниципального этапа конкурса и размещение на сайте Комитета по образованию Положений о проведении конкурса	28.10.2019	Оберемок А.А.
3.	Подача руководителями ОО заявок на участие педагогов в конкурсе	15.11.2019	Руководители ОО
4.	Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай-2016»	25.11.2019- 29.11. 2019	Специалисты Комитета
5.	Информационное сопровождение (по отдельному плану)	25.11.-29.11. 2019	Оберемок А.А.
6.	Формирование жюри для оценки конкурсных испытаний	21.11.2019	Адам Н.Л.
7.	Направление победителей муниципального этапа конкурса на семинар для участников регионального этапа «Учитель года Алтай - 2019»	10.12.2019	Оберемок А.А.
8.	Определение мест проведения муниципального этапа краевого конкурса, подготовка программы конкурса и размещение на сайте	22.11.2019	Адам Н.Л.
9.	Подготовка наград, призов для участников, победителей и лауреатов конкурса	27.11.2019	Оберемок А.А.
10.	Подготовка дипломов, грамот для победителей, цветов	27.11.2019	Александрова Г.Н.
11.	Подготовка и издание сборника материалов «Учитель года Алтай — 2019»	23.12.2019	Оберемок А.А.
12	Подготовка сценариев: открытия конкурса; закрытия конкурса.	22.11.2019	Адам Н.Л., Оберемок А.А.

13.	Проведение торжественной церемонии открытия конкурса	25.11.2019	Адам Н.Л., Оберемок А.А.
14.	Проведение торжественной церемонии закрытия конкурса	29.11.2019	Адам Н.Л., Оберемок А.А.
15.	Подготовка учреждений, на базе которых проводится конкурс	22.11.2019	Адам Н.Л., Оберемок А.А.
16.	Организация видеосъемки конкурсных мероприятий, открытия и закрытия конкурса, подготовка видеоролика о конкурсе к торжественной церемонии закрытия конкурса	25.11.- 29.11. 2019	Адам Н.Л., Оберемок А.А.
17.	Обеспечение явки педагогических работников общеобразовательных организаций г.Славгорода на открытие и закрытие конкурса	25.11. 2019, 29.11.2019	Адам Н.Л., Оберемок А.А.
18.	Подготовка аудиторий, видео и мультимедийных средств для проведения конкурсных испытаний	25.11.- 29.11. 2019	Адам Н.Л., Оберемок А.А.
19.	Подготовка приказа Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию о награждении участников, лауреатов, победителей конкурса	05.12.2018	Адам Н.Л., Оберемок А.А.

Приложение 3
к приказу администрации
г. Славгорода Алтайского края
по образованию
от 24 октября 2019 № 624

**Состав оргкомитета муниципального этапа краевого конкурса
«Учитель года Алтай – 2020»**

Председатель	Тараненко Оксана Станиславовна, председатель Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию
Заместитель председателя	Балашова Лидия Павловна, председатель городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Члены оргкомитета	Александрова Галина Николаевна, главный специалист Комитета по образованию. Адам Наталья Львовна, заведующий ГМК Комитета по образованию. Старченко С.В., председатель Совета родительской общественности муниципального образования г.Славгород Алтайского края. Оберемок А.А., методист ГМК Комитета по образованию.

