

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

29 декабря 2018 г.

№ 912

г. Славгород

Об утверждении Положения
о премировании работников Комитета
администрации г. Славгорода
Алтайского края по образованию

В целях материального поощрения работников Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию за качественное исполнение должностных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (Приложение).
2. Главному специалисту - инспектору по кадрам Александровой Г.Н. ознакомить работников Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию с данным Положением.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. председателя Комитета



О. С. Тараненко

Приложение
к приказу Комитета администрации
г. Славгорода Алтайского края
по образованию
от 29.12.2018 №912

Положение
о премировании работников Комитета по образованию

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Премирование направлено на материальное стимулирование и осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника.

1.4. Премияльный фонд Комитета по образованию формируется за счет экономии заработной платы. Все сэкономленные средства остаются в распоряжении Комитета по образованию и изъятию не подлежат.

Вопросы премирования работников решает премияльная комиссия, возглавляемая председателем Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию и по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.5. Премияльная комиссия избирается общим собранием трудового коллектива. В состав премияльной комиссии входят:

- заместитель председателя Комитета;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- два или три рядовых члена коллектива.

1.6. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное исполнение должностных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

1.7. Премирование производится в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок премирования.

2.1. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся председателем Комитета и выносятся на обсуждение премияльной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

2.2. Размер премии утверждается приказом председателя Комитета по образованию, который издаётся на основании решения премияльной комиссии.

2.3. Определение поощряемых работников и размеров премий проводятся ежеквартально при наличии экономии заработной платы.

3. Условия и показатели премирования.

3.1. Основным условием премирования являются:

- добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей;
- высокие показатели в трудовой деятельности;
- активное участие и значительный вклад в реализацию проектов Комитета, разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение качества дошкольного, общего и дополнительного образования;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками.

3.2. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности работы Комитета и не зависит от стажа работы.

3.3. Работники могут поощряться премией как к юбилейным датам Комитета, так и самого работника. При этом оценивается совокупный вклад работника в совершенствование работы Комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Премирование работников осуществляется при наличии экономии заработной платы, за счёт которой формируется премиальный фонд, и который используется для материального стимулирования работников без ущерба для основной деятельности Комитета.