

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

«20» 01 2014 г.

№ 27

Об утверждении положения «О консультативном пункте муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Славгород Алтайского края для семей, воспитывающих детей-инвалидов дошкольного возраста и детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивая помощь для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, не посещающих ДОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить консультативные пункты для семей, воспитывающих детей-инвалидов дошкольного возраста и детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому на базе МБДОУ «Детский сад № 33», МБДОУ «Детский сад № 34», МБДОУ «Детский сад № 36», МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 40», МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 41».

2. Назначить заведующих ответственными за работу консультативных пунктов для семей, воспитывающих детей-инвалидов дошкольного возраста и семей, чьи дети воспитываются на дому, дошкольных образовательных организаций указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Утвердить положение о консультативном пункте муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Славгород Алтайского края для семей, воспитывающих детей-инвалидов дошкольного возраста и семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (Приложение №1).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию Т.А. Анисимову.

Председатель Комитета

Л.В. Подгора

С приказом ознакомлены:

 О.В. Кузнецов	20.01.2014
 М.Б. Васильев	20.01.2014
 А.И. Богомолов	20.01.2014г.
 С.В. Гурев	20.01.2014
 Т.А. Анисимова	20.01.2014

Положение о консультативном пункте муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Славгород Алтайского края для семей, воспитывающих детей-инвалидов дошкольного возраста и детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому

1. Общие положения.

1.1. Консультативный пункт (далее КП) муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - ДОО), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 "Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, не посещающих ДОО.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (учитель - логопед, педагог - психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели, старшие воспитатели) по запросу родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов и детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей-инвалидов и детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей-инвалидов и детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, посредством проведения психолого-педагогической диагностики;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста на дому.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя ДОО.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОО;

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОО.

3.4. Руководитель ДОО организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОО;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учёт работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (воспитатели, специалисты ДОО).

3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

4. Содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда, музыкального руководителя, старшего воспитателя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей-инвалидов и детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение и информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

4.6. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, и другими учреждениями по мере необходимости.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, не посещающих ДОО;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы КП (с внесенными изменениями по мере необходимости в соответствии с запросом родителей);
- Журнал учета работы консультативного пункта ДОО;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт в ДО;
- График работы консультативного пункта специалистов ДОО.

- изучает запрос семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учёт работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (воспитатели, специалисты ДОО).

3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

4. Содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда, музыкального руководителя, старшего воспитателя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей-инвалидов и детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение и информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

4.6. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, и другими учреждениями по мере необходимости.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей, не посещающих ДОО;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы КП (с внесенными изменениями по мере необходимости в соответствии с запросом родителей);
- Журнал учета работы консультативного пункта ДОО;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт в ДО;
- График работы консультативного пункта специалистов ДОО.